

## Příloha č. 3.7\_1\_Jednací řád a statut PK

### JEDNACÍ ŘÁD A STATUT PK

Žadatel může podat žádost o přezkum ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení informace o výsledku hodnocení - tedy ode dne, kdy se do systému přihlásí žadatel nebo jím pověřená osoba, případně po uplynutí 10 kalendářních dnů ode dne, kdy byly informace o výsledku hodnocení do systému MS2021+ vloženy (podle toho, která situace nastane později). Žádost o přezkum nelze podat opakovaně k téže fázi hodnocení a výběru, nelze podat ŽoPř proti krácení dotace navrženému hodnotiteli ve věcném hodnocení, dokud nedošlo k projednání projektu na Výběrové komisi (dále jen „VK“). Dále také nelze podat ŽoPř proti pozitivním stavům projektů (tedy doporučená k financování apod.). V případě, že je ŽoPř podána opožděně, dojde k jejímu odmítnutí. ŽoPř nelze také podat v případě, že byl projekt zařazen do zásobníku projektů.

Žádost o přezkum podává žadatel v systému MS 2021+ prostřednictvím formuláře „Jednotný formulář pro vyřizování žádosti o přezkum“. V případě, že byla podána jinou písemnou formou (například datovou schránkou apod.), vloží ji tajemník PK do systému MS 2021+.

V rámci ŽoPř nelze dokládat nové skutečnosti, které žadatel měl a mohl vědět již v momentě podání ŽoPř. Žadatel je povinen uvést všechny relevantní argumenty, které by mohly vést ke změně negativního stavu projektu.

Lhůta pro vyřízení ŽoPř činí 30 dnů od doručení ŘO s tím, že může být prodloužena až na 60 kalendářních dnů.

Řádnými členy PK jsou pracovníci ŘO (sekce 61000), externí osoby či zástupci ZS ITI v relevantních případech. V čele PK stojí předseda. Chod PK zajišťuje tajemník PK, který zejména zpracovává zápis z jednání PK a je zodpovědný/a za administrativní činnosti PK. Maximální počet členů je 5. Členy PK, tajemníka PK a předsedu PK jmenuje NM 61000 na návrh ŘOK, přičemž každý z nich může mít náhradníka a každý z nich může být jmenován jen pro určité programy podpory. Členy PK nemohou být osoby, které se podílely na hodnocení/schvalování projektu (PR, PM, IH, EH, člen výběrové komise, pracovník ZS ITI apod.). Tyto osoby však mohou být pozvány jako hosté na jednání, avšak bez hlasovacího práva. PK je usnášeníschopná při účasti alespoň 3 členů, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. V odůvodněných případech je možné provést jednání formou per rollam.

PK může požádat o stanovisko EO v případě, že má pochybnosti o provedeném hodnocení, nebo v případě, že je k vypořádání argumentů konkrétní ŽoPř třeba odborný názor. EO se v předmětném stanovisku bude vyjadřovat ke skutečnostem, které jsou uvedeny v ŽoPř, hodnotícím posudkům, případně zodpoví dotaz, který mu bude ze strany PK v žádosti o takové stanovisko položen. Stanovisko EO není závazné.

Zápis je podepsán členy PK bezprostředně po skončení PK. Žadatel je o ukončení přezkumného řízení informován do 20 dnů od data konání PK prostřednictvím automatické depeše v systému MS 2021+. Oddělení 61330 zajistí vypořádání ŽoPř v MS 2021+ či písemnou formou (dopisem) taktéž do 20 dnů od data konání PK. Zápis je rozeslán tajemníkem PK daným PR/PM a členům PK a je uložen v MS 2021+ do 20 dnů od data konání PK. Originál zápisu včetně podpisů je uložen na tajemníka PK. Předseda PK následně maximálně do 5 dnů od vypořádání ŽoPř v MS 2021+ toto vypořádání podepíše. Tajemník PK zároveň do 5 dnů od vypořádání ŽoPř v MS 2021+ zpracuje veškerou administrativu spojenou s vypořádáním (vlození do Dahos, informování PM/PR s žádostí o přepnutí stavů projektů apod.)

*Zápis z jednání PK obsahuje:*

- datum a čas začátku jednání,



### Příloha č. 3.7\_1\_Jednací řád a statut PK

- jmenný seznam účastníků
- stručný popis obsahu žádosti o přezkum, včetně identifikace žádosti o podporu
- osoby vyloučené z rozhodování o dané žádosti o přezkum
- rozhodnutí přezkumné komise (informace o tom, kdo a jak hlasoval), včetně odůvodnění
- v případě, že byla ŽoPř shledána důvodnou/částečně důvodnou, je v zápise také uvedeno, jaká kritéria mají být přehodnocena opravným hodnotitelem

#### *PK o ŽoPř rozhoduje:*

- ŽoPř je důvodná – v případě, že žadatel uvedl takové argumenty a skutečnosti, které mají vliv na stav projektu – projekt bude navrácen do příslušné fáze procesu schvalování. Tyto skutečnosti musely existovat již v době původního hodnocení projektu. Projekt se tak vrací zpět do schvalovacího procesu.
- ŽoPř je nedůvodná – žadatel se nevyjádřil ke skutečnostem, které měly vliv na negativní stav projektu, uvedl nové skutečnosti či nebyla jeho argumentace shledána relevantní a věcně správnou
- ŽoPř je částečně důvodná – v případě, že žadatel uvedl některé skutečnosti, které mají vliv na stav projektu – Projekt tak bude navrácen do příslušné fáze schvalovacího procesu k částečnému přehodnocení
- o odmítnutí ŽoPř – viz dále

V případě, že je projekt navrácen k úplnému či částečnému přehodnocení věcného hodnocení, nesmí nové hodnocení provádět stejný hodnotitel, který již Projekt hodnotil. PK v případě navrácení projektu k opravnému hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti a věcného hodnocení uvede, které kritérium a z jakého důvodu vrací k přehodnocení. Obdobně při navrácení projektu výběrové komisi či do fáze před vydání PA uvádí PK vždy konkrétně své výhrady a rovněž co přesně má být přehodnoceno. Pakliže si PK nechala zpracovat stanovisko EO, budou v rozhodnutí PK uvedeny i závěry z tohoto stanoviska, případně na závěry stanoviska EO PK odkáže. V případě, že se PK na závěry stanoviska odkazuje, je potřeba toto stanovisko spolu s vypořádáním připomínek zaslat žadateli v rámci vypořádání ŽoPř v systému MS 2021+.

#### *Důvody odmítnutí ŽoPř bez projednání PK*

- Opakované odvolání/námítky/stížnost žadatele – v případě opakovaného podání je ŽoPř zařazena na jednání PK, kde je odmítnuta. Následně je žadatel informován dopisem ŘOK, který připravuje tajemník PK. Opakovanou ŽoPř není taková ŽoPř, kdy bylo předcházející ŽoPř vyhověno pouze z procesních důvodů a PK se tak věcnými argumenty žadatele nezabývala, pokud ty byly součástí původní ŽoPř. Za opakovanou ŽoPř nelze považovat ŽoPř, která směřuje proti zamítnutí Žádosti o podporu na základě jiných věcných nebo procesních důvodů, oproti původním důvodům zamítnutí takové Žádosti o podporu.
- Opožděné podání ŽoPř – v případě, že je ŽoPř podána po stanovené lhůtě, PK tuto ŽoPř odmítne a žadatele o tom informuje dopisem z úrovně ŘOK.
- ŽoPř v pozitivním stavu projektu – ŽoPř nelze podat proti projektu, který po jakékoliv fázi hodnocení skončil v pozitivním stavu. ŽoPř lze podat až po konání VK v případě, že byl doporučen k financování s krácením nebo v případě, že byl v případě kolových výzev vyřazen ze zásobníku.
- Zmatečná ŽoPř – v případě, že žadatel jasně neuvádí, jaká hodnotící kritéria rozporuje a čeho se domáhá, PK ŽoPř odmítne jako zmatečnou.

Všechny odmítnuté ŽoPř budou součástí zápisu PK včetně důvodu jejich odmítnutí.

