

**Ministerstvo průmyslu a obchodu
České republiky
Sekce fondů EU – Řídící orgán OP TAK**

Příloha č. 2

**PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE Z OPERAČNÍHO PROGRAMU
TECHNOLOGIE A APLIKACE PRO KONKURENCESCHOPNOST**

Inovační vouchery – výzva II.

ZVLÁŠTNÍ ČÁST

Platnost od 16. 01. 2023
Účinnost od 16. 01. 2023

Verze: 1
Číslo jednací: MPO 5941/23/61200



Spolufinancováno
Evropskou unií



Obsah

1.	Úvod	3
2.	Pojmy a zkratky.....	4
2.1	Definice používaných pojmů v OP TAK.....	4
2.2	Přehled použitých zkratk 5	5
3.	Doplňující informace k Výzvě	6
3.1	Definice používaných pojmů Výzvy	6
3.2	Žádost o podporu a její specifika	6
3.3	Rozhodnutí o poskytnutí dotace	7
3.4	Provádění změn ve výzvě a v její navazující dokumentaci	8
4.	Indikátory.....	9
5.	Žádost o platbu.....	10
5.1	Specifické přílohy žádosti o platbu.....	10
5.2	Specifické přílohy zprávy o realizaci/udržitelosti	11

Přehled provedených změn

Kapitola/strana	Předmět aktualizace



1. Úvod

Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (dále jen „OP TAK“) je základním programovým dokumentem Ministerstva průmyslu a obchodu pro čerpání finančních prostředků z Evropských strukturálních a investičních fondů EU v letech 2021 – 2027. Programový dokument OP TAK je k dispozici na webových stránkách [MPO](#).

Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK (dále jen „PpŽP“) jsou přílohou Výzev i Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „RoPD“). **Stanovují tedy závazná pravidla, kterými je žadatel o podporu a následně příjemce podpory v OP TAK povinen se řídit od podání Žádosti o podporu po finální uzavření projektu uplynutím doby udržitelnosti projektu.**

PpŽP se skládají ze dvou částí – **obecná část** je společná pro všechny aktivity OP TAK, **zvláštní část** pak upravuje specifické podmínky dané Výzvou.

Povinnosti stanovené v PpŽP - zvláštní část platí pouze v případě, že Výzva, její přílohy nebo RoPD nestanoví odlišný postup. Povinnosti stanovené těmito PpŽP - zvláštní část, které musí příjemce podpory plnit od vydání RoPD dále, jsou povinnostmi dle ust. § 14 odst. 4 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen „ZoRP“), není-li dále stanoveno jinak.

PpŽP jsou vydávána pouze v elektronické podobě a jsou průběžně aktualizována vydáním nové verze. Platnost, účinnost a číslo verze jsou uvedeny na titulní straně tohoto dokumentu. O průběžných změnách v dokumentu jsou žadatelé o podporu a příjemci podpory informováni prostřednictvím webových stránek Agentury pro podnikání a inovace (dále jen „API“), která také rozesílá informace o aktuálních verzích na registrované adresy (e-mailovou adresu je možné registrovat na webu www.agentura-api.org).

Žadatel o podporu je povinen řídit se do vydání RoPD aktuální verzí PpŽP a příjemce podpory verzí účinnou v den vydání RoPD. Po vydání RoPD je příjemce podpory oprávněn požádat si o změnu verze PpŽP na verzi aktuální prostřednictvím žádosti o změnu.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel o podporu/příjemce podpory je povinen postupovat v souladu s právními předpisy ve znění, které je platné a účinné v době, kdy provede příslušnou činnost. Skutečnost, že není uveden konkrétní odkaz na zákon, nařízení, mezinárodní smlouvu, vyhlášku nebo na jejich novelizaci, nezakládá žadateli o podporu/příjemci podpory právo na vstřícnější postup poskytovatele dotace.



2. Pojmy a zkratky

2.1 Definice používaných pojmů v OP TAK

Dotace – Peněžní prostředky z veřejných rozpočtů poskytnuté za podmínek uvedených v RoPD vydané poskytovatelem příjemci podpory ve smyslu ZoRP. Jedná se o nenávratnou formu podpory.

Projekt – Projektem se rozumí ucelený soubor aktivit financovaných z aktivity OP TAK, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

Příjemce podpory – Subjekt, jehož žádost o podporu byla na základě hodnotícího procesu schválena a jemuž bylo poskytovatelem dotace vydáno RoPD. Stejně povinnosti, které platí pro příjemce podpory, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu a nestanoví-li Výzva nebo RoPD jinak.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace – RoPD je právním aktem, ve kterém je stvrzeno poskytnutí peněžních prostředků subjektem poskytujícím podporu vůči příjemci podpory. Blíže specifikuje podmínky poskytnutí podpory.

Řídící orgán – Řídící orgán je subjekt, který odpovídá za účinnost, správnost řízení a provádění pomoci v rámci příslušného operačního programu. Řídícím orgánem OP TAK je Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR.

Udržitelnost projektu – Udržitelnost je doba, po kterou musí příjemce podpory udržet výstupy projektu. Délka doby udržitelnosti projektu je stanovena v RoPD. Při nesplnění povinnosti udržitelnosti může být příjemce podpory v krajním případě vyzván k vrácení dotace nebo její části.

Výzva – Výzvou se rozumí aktivita řídicích orgánů či zprostředkujících subjektů vyzývající potenciální žadatele o podporu k podání žádostí o podporu podle předem stanovených podmínek dle ust. § 14j ZoRP. Žádosti o podporu jsou přijímány ve Výzvou stanoveném období.

Zprostředkující subjekt – Zprostředkující subjekt je veřejný nebo soukromý subjekt, který jedná v odpovědnosti Řídících orgánů nebo provádí jejich jménem činnosti týkající se konečných příjemců podpory. Funkci zprostředkujícího subjektu OP TAK plní Agentura pro podnikání a inovace.

Žadatel o podporu – Žadatelem o podporu se rozumí subjekt, který podal žádost o podporu. Stejně povinnosti, které platí pro žadatele o podporu, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu a nestanoví-li Výzva nebo RoPD jinak. Žadatel o podporu přestává být žadatelem o podporu v okamžiku, kdy se stane příjemcem podpory nebo když je jeho žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování.

Žádost o platbu – Formulář pro nárokování čerpání dotace. Podpora příjemcům podpory z OP TAK je vyplácena zpětně na základě předložené žádosti o platbu. Žádost o platbu je podávána elektronicky v aplikaci IS KP21+ po realizaci jednotlivých etap nebo po ukončení celého projektu.



Žádost o podporu – Žádostí o podporu se rozumí žádost, kterou vyplňuje žadatel o podporu a předkládá ji s cílem získat finanční podporu v rámci programu pro předkládaný projekt. Žádost o podporu musí být zpracována v souladu se ZoRP a podmínkami Výzvy.

Místo realizace – Je skutečné místo realizace projektu, tj. území, na kterém probíhá fyzická realizace a jsou uskutečňovány výdaje projektu.

2.2 Přehled použitých zkratk

API	Agentura pro podnikání a inovace
ČNB	Česká národní banka
GBER	(General Block Exemption Regulation) Obecné nařízení o blokových výjimkách
IS KP21+	Informační systém koncového příjemce
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
MS2021+	Monitorovací systém 2021+
OP TAK	Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
PM	Projektový manažer
PpVD	Pravidla pro výběr dodavatelů
PpŽP	Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK
RoPD	Rozhodnutí o poskytnutí dotace
ŘO OP TAK	Řídící orgán Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
VO	Výzkumná organizace
VZZ	Výkaz zisků a ztráty
ZoRP	Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů
ZS	Zprostředkující subjekt
ZoZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek
ŽoP	Žádost o platbu
ZoR	Zpráva o realizaci
ZoU	Zpráva o udržitelnosti



3. Doplnující informace k Výzvě

3.1 Definice používaných pojmů Výzvy

Organizací pro výzkum a šíření znalostí (dále také „výzkumná organizace“ nebo „VO“) se dle čl. 2, bodu 83 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014 rozumí subjekt (např. univerzita nebo výzkumný ústav, agentura pro transfer technologií, zprostředkovatel v oblasti inovací, fyzický nebo virtuální spolupracující subjekt zaměřený na výzkum) bez ohledu na jeho právní postavení (zřízený podle veřejného nebo soukromého práva) nebo způsob financování, jehož hlavním cílem je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí. Vykonává-li tento subjekt rovněž hospodářské činnosti, je třeba o financování, nákladech a příjmech souvisejících s těmito činnostmi vést oddělené účetnictví. Podniky, jež mohou uplatňovat rozhodující vliv na takovýto subjekt, například jako podílníci nebo členové, nesmějí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž dosáhly.

Akreditovaná laboratoř je laboratoř, která má v rámci České republiky vydané platné osvědčení o akreditaci od Českého institutu pro akreditaci, o.p.s., mimo Českou republiku musí mít platné osvědčení o akreditaci, které vydává národní akreditační orgán notifikovaný EK a postupující dle definovaných mezinárodně uznávaných norem, které vycházejí z Nového legislativního rámce EU zahrnujícího rovněž nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 765/2008, kterým se stanoví požadavky na akreditaci a dozor nad trhem týkající se uvádění výrobků na trh. Přípustnost akreditované laboratoře pro účely této Výzvy posuzuje API. Akreditovaná laboratoř může žadateli o podporu/příjemci podpory dodávat pouze služby, na které je daná laboratoř akreditovaná – tudíž oblasti, která má uvedeny v příloze svého osvědčení o akreditaci. V žádosti o podporu bude vyžadováno osvědčení o akreditaci spolu s její přílohou. Osvědčení o akreditaci musí být platné po celou dobu projektu. V případě, že bude osvědčení o akreditaci platné po kratší dobu, bude požadováno po jeho ukončení platnosti, osvědčení o akreditaci nové.

3.2 Žádost o podporu a její specifika

Žádáme žadatele o podporu, aby při vyplňování žádosti o podporu v IS KP21+ plně respektovali informace a požadavky uvedené v Příručce pro podání Žádosti o podporu v IS KP21+ a jednotlivé záložky a formuláře vyplňovali dle uváděných vzorů.

Žadatelé o podporu mohou podat libovolný počet žádostí o podporu, musí ale náklady napříč podanými projekty v rámci Výzvy sčítat. Sčítají se předpokládané hodnoty obdobných, spolu souvisejících dodávek či služeb, které hodlá příjemce pořídit v průběhu podávaných projektů. Shodné i obdobné činnosti či nerozdělitelné služby realizované v rámci podaných projektů musí vždy být chápány jako jedna zakázka („princip účelu“). Realizuje-li jeden poskytovatel služby/dodavatel více zakázek, je na ně zpravidla pohlíženo jako na jednu zakázku.

Každý projekt musí tvořit samostatný ucelený celek. Projekty na sebe nemohou navazovat. V případě, že bude zjištěno, že byl jeden projekt rozdělen do více žádostí o podporu, nicméně měl být podán pouze v jedné žádosti o podporu, má API právo žadatele o podporu vyzvat ke sloučení žádostí o podporu do jedné a od ostatních požadovat odstoupení. Žadatel o podporu nemůže účelově rozdělit předmět poskytnutí služby od poskytovatele služby/dodavatele do více žádostí o podporu, aby se tak vyhnul nižší míře podpory nebo realizaci výběrového řízení v souladu s PpVD nebo ZoZVZ.



Podléhá-li předmět poskytnuté služby realizaci výběrového řízení, musí žadatel o podporu výběrové řízení vyhlásit a realizovat před podáním žádosti o podporu. Smlouva s vítězným uchazečem se však podepisuje až po podání žádosti o podporu.

V rámci projektu nelze umožnit subdodávky od třetích stran ohledně hlavní náplně předmětu projektu. Předmět služby musí žadateli o podporu/příjemci podpory poskytnout pouze poskytovatel služby/dodavatel.

Žadatel o podporu není oprávněn rozdělit realizaci projektu do více etap.

Pro účely přepočtu nabídky do CZK se použije průměrný měsíční kurz ČNB měsíce předcházejícího datu vyhlášení Výzvy.

Žádost o podporu ve Výzvě II Inovační vouchery se podává v jednom stupni (jednokolový model hodnocení) formou elektronických formulářů, které jsou k dispozici v internetové aplikaci IS KP21+ <https://iskp21.mssf.cz/>.

Žadatel o podporu musí v okamžiku podání žádosti o podporu předložit následující dokumenty:

- a) Nabídku poskytnutí služby dle závazného vzoru.
- b) Podnikatelský záměr dle závazného vzoru.
- c) U poskytovatele služby akreditovaná laboratoř je podmínkou doložení platného Osvědčení o akreditaci od Českého institutu pro akreditaci, o.p.s., mimo Českou republiku platné osvědčení o akreditaci, které vydává národní akreditační úřad notifikovaný EK včetně jeho přílohy.
- d) V případě, že není výzkumná organizace vedena v rejstříku MŠMT dle Nařízení vlády č. 160/2017 Sb., o sbírce listin seznamu výzkumných organizací a způsobu vykazování příjmů z transferu znalostí, ve znění pozdějších předpisů, předloží žadatel o podporu podklady k prokázání naplnění definice VO:
 1. Zakladatelské listiny či jejich ekvivalent
 2. Dokument o vedení odděleného účetnictví pro hospodářské činnosti včetně vyjádření podílů hospodářských a nehopodářských činností na celkových aktivitách společnosti prostřednictvím názorného rozlišení ve Výkazech zisku a ztrát za poslední 2 roky (např. samostatný sloupec ve VZZ pro vymezení hospodářské činnosti)
 3. Dokument o nakládání s výsledky výzkumu a vývoje (např. Pravidla pro zveřejňování, nakládání a využití, výsledků výzkumu a vývoje, Organizační směrnice k ochraně duševního vlastnictví)
 4. Čestné prohlášení k neexistenci přednostního přístupu k výsledkům činnosti
 5. Čestné prohlášení organizace pro výzkum a šíření znalostí

3.3 Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Žadatel o podporu je povinen důkladně pročíst celé znění RoPD. Znění dokumentu je závazné a není možné jej měnit. Žadatel o podporu má možnost měnit případně ty údaje, které jsou uvedeny v aplikaci IS KP21+ a které nemají vliv na výstupy projektu včetně výši dotace.



Žadatel o podporu k podpisu RoPD, jehož součástí jsou závazné podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce podpory předložit následující dokumenty:

- a) Prohlášení k velikosti podniku (údaje pro určení statutu MSP). Žadatel o podporu je povinen podložit údaje uvedené v Prohlášení (aktiva, obrat, počet zaměstnanců) relevantními oficiálními dokumenty, včetně údajů za partnerské a propojené podniky, zpravidla se bude jednat o rozvahu a výkaz zisku a ztráty za poslední dvě uzavřená účetní období včetně přílohy k účetní závěrce, pokud ze zákona tyto dokumenty vytváří a zároveň pokud nejsou zveřejněny v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob (příčemž partnerským či propojeným podnikem může být i fyzická osoba vykonávající hospodářskou činnost, údaje za tuto fyzickou osobu jsou dokládány zejména daňovým přiznáním z příjmu fyzických osob). ŘO je oprávněn vyžádat od žadatele o podporu další relevantní oficiální dokumenty k doložení sledovaných údajů (aktiva, obrat, počet zaměstnanců) a vlastnické struktury.
- b) Vlastnické či obdobné právo k nemovitostem, kde bude projekt realizován:
 - v případě, že nemovitost již je ve vlastnictví žadatele o podporu, prověří ZS vlastnická práva náhledem do Katastru nemovitostí,
 - v případě nájmu budov žadatel o podporu doloží zajištění místa realizace,
 - prokázání jiných práv – relevantní smluvní dokumentace, která opravňuje žadatele o podporu k výkonu jiných práv na nemovitostech, kde bude projekt realizován.
- c) Žadatel o podporu v době před vydáním RoPD na vyzvání ZS doloží vyplněný Formulář pro posouzení podmínky podniku v obtížích dokládající, že žadatel o podporu není podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. 18 GBER. Uvedení neúplných či nepravdivých údajů je důvodem k odnětí dotace.
- d) Má-li žadatel o podporu podíly či akcie vloženy do svěřenského fondu, předloží statut a případně další dokumenty, ze kterých bude zřejmé, kdo je zakladatel, správce, obmyšlený, osoba oprávněná k výkonu dohledu nad správou.
- e) Prohlášení k de minimis.

3.4 Provádění změn ve výzvě a v její navazující dokumentaci

Ministerstvo průmyslu a obchodu si jako vyhlášovatel Výzvy vyhrazuje právo provádět změny ve Výzvě v souladu s bodem 4.2.4 Metodického pokynu výzvy, hodnocení a výběr projektů v období 2021-2027: Změna výzvy a navazující dokumentace k výzvě.

U **kolových výzev** nemůže ŘO OPTAK provádět následující změny podmínek pro poskytnutí podpory, pokud nejsou vynuceny právními předpisy nebo změnou metodického prostředí:

1. zrušit vyhlášenou výzvu,
2. snížit alokaci výzvy,
3. změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů,
4. změnit míru spolufinancování,
5. změnit věcné zaměření výzvy (je možné pouze upřesnit text tak, aby podstata věcného zaměření nebyla změněna),
6. přidat nebo odebrat oprávněného žadatele o podporu,



7. posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
8. posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum^[1],
9. měnit kritéria pro hodnocení projektů, včetně modelu hodnocení.

U **průběžných výzev** jsou výše uvedené změny možné, ale nevztahují se na žádosti o podporu, které již byly žadateli o podporu podány.

Dojde-li ke změně kolové/průběžné výzvy, resp. navazující dokumentace k výzvě, ŘO OP TAK stanoví datum nabytí účinnosti změny tak, aby zohledňovala předpokládanou dobu, kterou žadatel o podporu potřebuje, aby projekt (resp. žádost o podporu) změně přizpůsobil. V případě změny, u které je nutné provést úpravy v MS2021+, ŘO stanoví datum nabytí účinnosti změny tak, aby zohledňovala předpokládanou dobu potřebnou pro provedení úpravy systému.

4. Indikátory

Z úrovně projektů budou příjemcem podpory povinně vykazovány a naplňovány všechny následující indikátory¹:

- **Povinné k výběru:**
 - 200002 Podniky spolupracující s výzkumnými organizacemi²
 - **U indikátoru žadatel o podporu vyplní v žádosti o podporu cílovou hodnotu „1“.**
 - **Žadatel o podporu dále povinně vyplní (možné již od stavu PP26) do obrazovky „Podpořené subjekty“** relevantní IČ týkající se výše uvedeného ukazatele (tj. nejčastěji své IČ a v ostatních případech i jiných spolupracujících podniků, které jsou součástí projektu, kde se spolupracuje s výzkumnými organizacemi/výzkumnou organizací), tato obrazovka je kdykoliv editovatelná a jak plnit obrazovku?
 - V první části obrazovky se nachází seznam indikátorů na projektu, žadatel o podporu kliknutím zvolí indikátor, pod který chce navázat dané IČ, tedy výše uvedený 200002.
 - V druhé části obrazovky níže zadá kód státu (vybere z číselníku, většinou CZE), následně vyplní relevantní IČ, pak provede validaci na registry (tj. klikne na Validovat). V detailu IČ níže pak zaškrtně check „Podpořeno“. A následně se klikne na Uložit. Tento úkon se provádí pro každé IČ zvlášť.
 - Po zadání a uložení IČ se v druhé části zobrazí všechna IČ, které už má na daný indikátor navázané. Žadatel o podporu má možnost založit nový záznam, upravit záznam nebo smazat záznam v seznamu IČ, potřebné údaje

[1] U kolové výzvy lze v případě dosažení předem stanoveného podílu alokace a za splnění minimálních lhůt zkrátit datum ukončení příjmu žádostí o podporu.

¹ Indikátory **povinné k naplnění** (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. Indikátory povinné k výběru (neboli monitorovací indikátory) nemají nastavenou cílovou hodnotu, žadatel je však povinen je sledovat a vykazovat.

² U inovačních voucherů se předpokládá, že u většiny projektů (jen ty s vazbou na organizace pro výzkum a šíření znalostí) bude tento ukazatel nenulový, protože firma „nakupuje“ u VO, takže de facto spolupracuje s VO, proto by u většiny těchto projektů mělo být vyplněno nenulově.

vyplní v detailu. Pokud bude povinné vyplnit i velikost daného IČ, je možné vyplnit velikost intuitivně, protože velikost IČ na této obrazovce není relevantní pro tento ukazatel.

- Pokud uživatel klikne na nějaké již navázané IČ, zobrazí se mu ve třetí části v detailu záznamu.
 - **Pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“.**
 - 101022 Podniky podpořené granty
 - **U indikátoru žadatel o podporu vyplní v žádosti o podporu cílovou hodnotu „1“, a pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“.**
- Povinné k naplnění:
 - 225020 Inovační vouchery

INDIKÁTORY – Inovační vouchery				
Název	Jednotka	Sledované období	Definice	Poznámka
Indikátory povinné k naplnění – závazné se stanovenou cílovou hodnotou				
Inovační vouchery 225020	Inovační vouchery		Počet voucherů určených k distribuci v rámci projektu (vouchery budou použity pro nákup poradenských, expertních a podpůrných služeb v oblasti inovací od organizací pro výzkum a šíření znalostí/jiných relevantních organizací s cílem zahájení či zintenzivnění inovačních aktivit podniků. Poradenské, expertní a podpůrné služby v oblasti inovací zahrnují zejména měření, zkoušky, výpočty, konzultace, spolupráce s doktorandy, služby v oblasti nákupu, transferu duševního vlastnictví, apod.).	
Indikátory povinné k výběru – monitorovací bez stanovené cílové hodnoty				
Podniky spolupracující s výzkumnými organizacemi - 200002	Podniky		Počet podniků, které spolupracují na společných výzkumných projektech s výzkumnými organizacemi. Spolupráce na výzkumných a vývojových činnostech může být nová nebo stávající a měla by trvat alespoň po dobu trvání podporovaného projektu. Ukazatel zahrnuje aktivní účast na společných výzkumných projektech a vylučuje smluvní ujednání bez aktivní spolupráce na podporovaném projektu.	
Podniky podpořené granty - 101022	Podniky		Počet podniků, které dostávají peněžní podporu ve formě grantů.	

5. Žádost o platbu

5.1 Specifické přílohy žádosti o platbu

Průvodce podání žádosti o platbu, včetně povinných příloh naleznete v PpŽP – obecná část, konkrétně pak v kapitole 12.

Kromě příloh uvedených v PpŽP – obecná část, je nutné k žádosti o platbu dokládat:



- Dokumentaci prokazující naplnění výstupů projektu, předávací protokol dle závazného vzoru.

5.2 Specifické přílohy zprávy o realizaci/udržitelnosti

U projektů v rámci Výzvy II Inovační vouchery nejsou požadovány žádné specifické přílohy ke zprávám o realizaci/udržitelnosti.

