

**Ministerstvo průmyslu a obchodu  
České republiky  
Sekce fondů EU – Řídící orgán OP TAK**

**PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE Z OPERAČNÍHO PROGRAMU  
TECHNOLOGIE A APLIKACE PRO KONKURENCESCHOPNOST**

**ZVLÁŠTNÍ ČÁST**

**Digitální podnik – virtuální podnik – výzva I.**

Platnost od: 14. dubna 2023

Účinnost od: 14. dubna 2023

Verze: 1

Číslo jednací: MPO 35374/23/61400/61000



Spolufinancováno  
Evropskou unií



## Obsah

1	Úvod .....	3
2	Pojmy a zkratky.....	4
2.1	Definice používaných pojmů .....	4
2.2	Přehled použitých zkratk .....	5
3	Pravidla pro provádění změn výzvy a navazující dokumentace k výzvě.....	6
4	Doplňující informace k výzvě.....	6
4.1	Podporované aktivity.....	6
4.2	Nepodporované aktivity .....	7
4.3	Definice hlavního předmětu podnikání .....	8
4.4	Poměr pokročilých technologií.....	9
4.5	Využití majetku či služeb třetí stranou .....	9
4.6	Místo realizace.....	9
4.7	Indikátory.....	10
4.8	Doložení hospodárnosti.....	11
4.9	Ostatní podmínky výzvy.....	11
5	Specifické podmínky.....	12
5.1	Specifické podmínky Žádosti o platbu.....	12
5.2	Specifické přílohy Žádosti o platbu.....	12

## Přehled provedených změn

Kapitola/strana	Předmět aktualizace

## 1 Úvod

**Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (dále jen OP TAK)** je základním programovým dokumentem Ministerstva průmyslu a obchodu pro čerpání finančních prostředků z Evropských strukturálních a investičních fondů EU v letech 2021 — 2027. Programový dokument OP TAK je k dispozici na webových stránkách [Ministerstva průmyslu a obchodu](#).

Pravidla pro žadatele a příjemce (dále jen „PpŽP“) jsou přílohou Výzev i Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „RoPD“). **Stanovují tedy závazná pravidla, kterými je žadatel a následně příjemce v OP TAK povinen se řídit od podání Předběžné žádosti o podporu / Žádosti o podporu v případě jednokolového modelu hodnocení po finální uzavření projektu uplynutím doby udržitelnosti projektu.**

PpŽP se skládají ze dvou částí – **obecná část** je společná pro všechny dotační programy, **zvláštní část** upravuje specifické podmínky dané Výzvou.

Povinnosti stanovené v PpŽP – zvláštní část platí pouze v případě, že Výzva, její přílohy, nebo RoPD nestanoví odlišný postup. Povinnosti stanovené těmito PpŽP – zvláštní část, které musí příjemce plnit od vydání RoPD dále, jsou povinnostmi dle ust. § 14 odst. 4 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen „ZoRP“), není-li dále stanoveno jinak.

PpŽP jsou vydávána pouze v elektronické podobě a jsou průběžně aktualizována vydáním nové verze. Platnost, účinnost a číslo verze jsou uvedeny na titulní straně tohoto dokumentu. O průběžných změnách v dokumentu jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím webových stránek Agentury pro podnikání a inovace (dále jen API), která také rozesílá informace o aktuálních verzích na registrované adresy (e-mailovou adresu je možné registrovat na webu [www.agentura-api.org](http://www.agentura-api.org)).

Žadatel je povinen řídit se do vydání RoPD aktuální verzí PpŽP a příjemce verzí účinnou v den vydání RoPD. Po vydání RoPD je příjemce oprávněn požádat si o změnu verze PpŽP na verzi aktuální prostřednictvím žádosti o změnu.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel/příjemce je povinen postupovat v souladu s právními předpisy ve znění, které je platné a účinné v době, kdy provede příslušnou činnost. Skutečnost, že není uveden konkrétní odkaz na zákon, nařízení, mezinárodní smlouvu, vyhlášku, nebo na jejich novelizaci, nezakládá příjemci právo na vstřícnější postup poskytovatele dotace



## 2 Pojmy a zkratky

### 2.1 Definice používaných pojmů

**Dotace** – Peněžní prostředky z veřejných rozpočtů poskytnuté za podmínek uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydané poskytovatelem příjemci dotace ve smyslu ZoRP. Jedná se o nenávratnou formu podpory.

**Projekt** – Projektem se rozumí ucelený soubor aktivit financovaných z programu podpory, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

**Předběžná žádost o podporu** – Předběžnou žádostí o podporu se rozumí žádost o podporu v prvním kole v případě dvoukolového modelu hodnocení. Slouží k ověření předběžné přijatelnosti žadatele a projektu.

**Příjemce** – Subjekt, jehož žádost o podporu byla na základě hodnotícího procesu schválena a jemuž bylo poskytovatelem dotace vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Stejně povinnosti, které platí pro příjemce, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu.

**Rozhodnutí o poskytnutí dotace** – Rozhodnutí o poskytnutí dotace je právním aktem, ve kterém je stvrzeno poskytnutí peněžních prostředků subjektem poskytujícím podporu vůči příjemci. Blíže specifikuje podmínky poskytnutí podpory.

**Řídící orgán** – Řídící orgán je subjekt, který odpovídá za účinnost, správnost řízení a provádění pomoci v rámci příslušného operačního programu. Řídící orgán OP TAK je Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR.

**Udržitelnost projektu** – Udržitelnost je doba, po kterou musí příjemce podpory udržet výstupy projektu. Délka doby udržitelnosti projektu je stanovena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Při nesplnění povinnosti udržitelnosti může být příjemce v krajním případě vyzván k vrácení dotace nebo její části.

**Výzva** – výzvou se rozumí aktivita řídicích orgánů či zprostředkujících subjektů vyzývající potenciální žadatele k podání žádostí o podporu podle předem stanovených podmínek dle ust. § 14j ZoRP. Žádosti o podporu jsou přijímány ve výzvu stanoveném období.

**Zprostředkující subjekt** – Zprostředkující subjekt je veřejný nebo soukromý subjekt, který jedná v odpovědnosti Řídících orgánů nebo provádí jejich jménem činnosti týkající se konečných příjemců. Funkci zprostředkujícího subjektu OP TAK plní Agentura pro podnikání a inovace.

**Žadatel** – Žadatelem se rozumí subjekt, který podal žádost o podporu. Stejně povinnosti, které platí pro žadatele, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu a nestanoví-li Výzva jinak. Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane příjemcem, nebo když je jeho žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování.

**Žádost o platbu** – Formulář pro nárokování čerpání dotace. Podpora příjemcům z OP TAK je vyplácena zpětně na základě předložené žádosti o platbu. Žádost o platbu je podávána elektronicky v aplikaci IS KP21+ po realizaci jednotlivých etap, nebo po ukončení celého projektu.

**Žádost o podporu** – Žádostí o podporu se rozumí žádost, kterou vyplňuje žadatel a předkládá ji s cílem získat finanční podporu v rámci programu pro předkládaný projekt. Žádost musí být zpracována v souladu se ZoRP a podmínkami programu.



## 2.2 Přehled použitých zkratk

<b>API</b>	Agentura pro podnikání a inovace
<b>GBER</b>	(General Block Exemption Regulation) Obecné nařízení o blokových výjimkách
<b>IS KP21+</b>	Informační systém koncového příjemce
<b>MPO</b>	Ministerstvo průmyslu a obchodu
<b>MS2021+</b>	Monitorovací systém 2021+
<b>OP TAK</b>	Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
<b>PM</b>	Projektový manažer
<b>PpŽP</b>	Pravidla pro žadatele a příjemce z Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
<b>RoPD</b>	Rozhodnutí o poskytnutí dotace
<b>ŘO OP TAK</b>	Řídící orgán Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
<b>ZoRP</b>	Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů
<b>ZS</b>	Zprostředkující subjekt
<b>ŽoP</b>	Žádost o platbu



### 3 Pravidla pro provádění změn výzvy a navazující dokumentace k výzvě

Ministerstvo průmyslu a obchodu si jako vyhlášovatel Výzvy vyhrazuje právo provádět změny ve Výzvě v souladu s bodem 4.2.4 Metodického pokynu výzvy, hodnocení a výběr projektů v období 2021–2027: Změna výzvy a navazující dokumentace k výzvě.

U kolových výzev nemůže ŘO OP TAK provádět následující změny podmínek pro poskytnutí podpory, pokud nejsou vynuceny právními předpisy nebo změnou metodického prostředí:

1. zrušit vyhlášenou výzvu,
2. snížit alokaci výzvy,
3. změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů,
4. změnit míru spolufinancování,
5. změnit věcné zaměření výzvy (je možné pouze upřesnit text tak, aby podstata věcného zaměření nebyla změněna),
6. přidat nebo odebrat oprávněného žadatele,
7. posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
8. posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum<sup>1</sup>,
9. měnit kritéria pro hodnocení projektů, včetně modelu hodnocení.

U průběžných výzev jsou výše uvedené změny možné, ale nevztahují se na žádosti o podporu, které již byly žadateli podány.

Dojde-li ke změně kolové/průběžné výzvy, resp. navazující dokumentace k výzvě, ŘO OP TAK stanoví datum nabytí účinnosti změny tak, aby zohledňovala předpokládanou dobu, kterou žadatel potřebuje, aby projekt (resp. žádost o podporu) změně přizpůsobil. V případě změny, u které je nutné provést úpravy v MS2021+, ŘO stanoví datum nabytí účinnosti změny tak, aby zohledňovala předpokládanou dobu potřebnou pro provedení úpravy systému.

### 4 Doplnující informace k výzvě

#### 4.1 Podporované aktivity

Podpořeny budou takové aktivity, jejichž hlavní náplní musí být investice nebo pořízení ICT produktů a služeb (např. investice do SW, HW a zařízení s ICT přímo souvisejících anebo využívání ICT řešení poskytovaných formou služeb včetně služeb expertního poradenství pro návrh, implementaci a řízení ICT v organizaci včetně provázaných procesů).

- a) **Digitální transformace firmy** ve smyslu nákupu nevýrobních technologií (MES, MIS atd.), které vytvoří funkční propojený celek umožňující efektivnější řízení a chod firmy;
- b) **Logistické a skladové technologie a ostatní nevýrobní technologie** ve smyslu pořízení robotických autonomních strojů pro přepravu zboží nebo robotické uklízení v areálu firmy, dále například SW typu WMS a podobné;

<sup>1</sup> U kolové výzvy lze v případě dosažení předem stanoveného podílu alokace a za splnění minimálních lhůt zkrátit datum ukončení příjmu žádostí o podporu.

- c) **Vnitropodniková konektivita (včetně senzorových sítí)** ve smyslu zajištění konektivity uvnitř podniku (aktivní a pasivní prvky sítě, nezbytná měřicí technika a instalační materiál) a zajištění bezpečného mobilního provozně spolehlivého distančního přístupu zaměstnanců, jehož součástí jsou chytré senzory umožňující monitoring provozních parametrů, jako je spotřeba, teplota, aktuální stav a podobné;
- d) **Kybernetická bezpečnost** ve smyslu systémové integrace pořizovaných či rozšiřovaných IT řešení, systémů a zabezpečení, služby poradců a expertů v oboru počítačové bezpečnosti;
- e) **Jednorázová školení zakončena certifikací a pomůcky nezbytné pro získání mezinárodních certifikátů v oboru IT a ekologické udržitelnosti budov** ve smyslu IT certifikátů, digital skills a podobně;
- f) **BIM a CDE systémy** pro vytváření digitálních modelů ve stavebnictví a příbuzných oborů;
- g) **Vytvoření digitálního dvojčete** či obdobné studie, která by verifikovala uskutečnění procesu digitální transformace.

Výběrem jedné nebo kombinací z předcházejících aktivit musí dojít k naplnění podmínek výrazného posunu v digitalizaci některé aktivity samy o sobě výrazný posun nevytvoří.

Podmínky výrazného posunu v digitalizaci jsou následující:

- lze uskutečnit i čistě jen na bázi cloudového řešení nebo prostřednictvím licenčního sjednání.
- pořizované technologie / služby musí pro společnost přinášet nové funkcionality, nesmí se jednat o pouhou technologickou obměnu.
- pořizované technologie / služby musí umožnit propojení s vnitropodnikovým systémem.

Výrazný posun v digitalizaci musí přinášet pro společnost nové technologické řešení. Není možné podpořit pouhé prodloužení využívání stávajícího řešení/licenčního sjednání o další období. Pořízená technologie nebo služba musí obsahovat nové funkcionality nebo řešení, které doposud ve společnosti zavedeno nebylo. Není například možné pořizovat licence na již využívané produkty/verze.

Výdaje podpořené v rámci projektu, na kterých stojí celý Podnikatelský záměr nebo alespoň jeho většina, musí umožňovat komunikaci napříč vnitropodnikovým systémem. Není možné postavit Podnikatelský záměr jen na pořízení solitérního technologie či služby, který nebude připojen do LAN žadatele.

## 4.2 Nepodporované aktivity

- a) Marketingové aktivity (například výroba či nákup reklamních materiálů atd.),
- b) provozní výdaje (například platba za spotřebované energie – elektrická energie, voda, paliva atd.) s výjimkou výdajů uvedených v Příloze 3 Výzvy,
- c) aktivity související s těžbou kryptoměn,
- d) pořízení hmotných/HW výrobních technologií (strojové zařízení, CNC, měřicí stanice, 3D tiskárny atd.),
- e) projekty bez významného zvýšení funkcionality (pořizovaný SW musí pro podnik přinášet nové funkcionality oproti stávajícímu),
- f) prostá obnova majetku,

- g) aktivity spojené s podporou vývozu do členských států Evropské unie a třetích zemí, a to podporou přímo vázanou na množství vývozu nebo spojenou se založením a fungováním distribuční sítě nebo jinými běžnými výdaji souvisejícími s vývozními aktivitami,
- h) aktivace vlastního majetku,
- i) pokud je žadatel o podporu provozovatel, který má stacionární zařízení v České republice, která jsou součástí Evropského systému emisního obchodování („seznam EU ETS“), tak navržená opatření v rámci žádosti o podporu nejsou způsobilá k podpoře, pokud navržená opatření mohou jakýmkoliv přímým či nepřímým způsobem snižovat emise skleníkových plynů ze zařízení nebo činnosti, které má žadatel uvedené v Rozhodnutí Ministerstva životního prostředí o povolení k emisím skleníkových plynů a o stanovení podmínek k jejich zjišťování, zveřejňování a vykazování a Ročním plánu pro monitorování emisí (dále jen „Rozhodnutí“),
- j) pořízení hmotného majetku (HW), který slouží k hlavnímu předmětu podnikání firmy žadatele (core business), a ten je hlavním zdrojem příjmu a úspěchu společnosti (viz kapitola 4.3).**

### 4.3 Definice hlavního předmětu podnikání

Pro potřeby této výzvy je hlavním předmětem podnikání (dále také „core business“) firemní činnost (činnosti), která je (které jsou) hlavním zdrojem zisků a úspěchu společnosti, obvykle činnost, ke které byla společnost původně založena a která přímo ovlivňuje vznik a podobu produktu nebo služby (služby pouze v případě CZ-NACE 52). Dotační podpora bude směřována pouze do oblastí, které pomáhají zajišťovat tok zboží, materiálu a informací v rámci firemních procesů, a nikoliv do oblastí, které slouží k výrobě či produkci služeb. De facto se jedná o financování (podpůrných) technologií, které budou pomáhat zajišťovat vlastní chod firmy a nikoliv technologií, které se budou přímo používat primárně k činnostem generujícím zisk. Ve sporných situacích bude záležet na kvalitě popisu žadatele.

#### Hlavním předmětem podnikání je:

Pro výrobní společnosti bude core business veškerý hardware (ve smyslu dlouhodobý hmotný majetek, tedy vč. výrobních strojů), který přímo ovlivňuje podobu výrobku.

Pro logistické společnosti (CZ NACE-52), bude core business veškerý hardware, který se podílí na přepravě zboží a materiálu včetně skladování.

#### Příklad:

Papírna nemůže pořídit např. řezačky papíru.

Logistické společnosti nemohou pořídit technologie logistického skladu jako např. skladovací věže a manipulátory do skladu.

#### Hlavním předmětem podnikání není:

Pro společnosti, jejichž hlavní ekonomickou činností je obsluha a poskytování služeb zákazníkům (nákup a prodej zboží a služeb), neplatí pravidla core business.

Hlavní předmět podnikání (core business) se nevztahuje na software, tedy nehmotná aktiva, a v případě hardware na pracovní stanice (PC) a servery s přímou vazbou na pořizovaný software.





#### 4.4 Poměr pokročilých technologií

Způsobilý výdaje na základní technologie a služby nesmí tvořit více než 20 % z celkových způsobilých výdajů. Výdaje na základní technologie a služby nárokované nad tento poměr budou považovány za nezpůsobilé, a tedy za ně nárokované částky nebudou vyplaceny.

#### 4.5 Využití majetku či služeb třetí stranou

Majetek či služby pořízené v rámci projektu mohou být využívány pro poskytování digitálních služeb zákazníkům žadatele / třetím stranám za předpokladu, že tito využívají službu na něm postavenou (e-shop, informační portál, aplikační front end) a nikoli přímo majetek z dotace pořízený (například formou jakkoli skrytého pronájmu) pro účely vlastního provozu.

Poradci a experti mohou jednorázově využít majetek žadatele (i bez dlouhodobé pracovní smlouvy), především při provádění penetračních testů nebo obdobných služeb.

#### 4.6 Místo realizace

Místo realizace nemusí být pouze jedno. Maximální množství míst realizace je stanoveno na deset.

Místem realizace se rozumí provozovna žadatele. Pro potřebu této výzvy se provozovnou žadatele rozumí fyzická budova případně i její nejbližší okolí použité pro potřeby monitoringu. Monitoringem se rozumí kamerový dohled v areálu a také monitoring ve smyslu sběru dat (čipy, senzory, které jsou umístěny mimo areál provozovny).

V rámci projektu nelze pořídit SW licence účetně vedené na jinou provozovnu, než která je součástí podnikatelského záměru.

V případě pořízení SW jako DNM musí být v místě realizace fyzicky umístěno jádro systému a přístupy do takového systému jsou umožněny i z jiných míst, avšak vždy výhradně pro účely příjemce dotace.

V případě SW vázaného na zařízení (PC) je možné SW využívat výhradně v místě realizace s výjimkou přenosných zařízení (notebooky). Využití SW a HW je umožněn i zaměstnancům žadatele, kteří mají pracovní smlouvu vázanou na místo realizace, ale vykonávají práci formou homeoffice.

V případě SaaS (nájem SW) je možný přístup výhradně z místa realizace, s výjimkou přenosných zařízení, která zaměstnanci využívají při výkonu své činnosti.

V případě housingu serverů musí žadatel doložit platnou nájemní smlouvu s firmou vlastníci a provozující DC, která bude doplněna klauzulí, že datové centrum musí umožnit případnou kontrolu na místě poskytovatelem dotace.

Žadatel je na obrazovce „Subjekty“ záložce „Adresy subjektu“ povinen vyplnit přesnou/-é adresu/-y míst(a) realizace a jako „Typ adresy“ zvolit „Adresa místa realizace“. Na obrazovce „Umístění“ je žadatel povinen vybrat místo realizace z číselníku na úrovni ZUJ nebo OBEC.

Žadatel je na obrazovce „Specifické cíle“ datové položce „Kategorie regionu“ povinen vyplnit kategorii regionu dle postupu uvedeného níže:



**a) Jedno místo realizace**

Žadatel zvolí, zda celý projekt spadá do Méně rozvinutého regionu nebo Přejchodového regionu a do příslušného datového pole Kategorie regionu v IS KP21+ vepíše 100 %, do druhé 0 %.

**b) Více míst realizace**

V případě více míst realizace žadatel určí kvalifikovaným odhadem poměr celkových způsobilých výdajů připadající na konkrétní kategorii regionu. Součet musí být 100 %.

**Méně rozvinuté regiony (MRR):** Ústecký, Karlovarský, Liberecký Moravskoslezský, Královéhradecký, Pardubický, Zlínský a Olomoucký kraj.

**Přejchodové regiony (PR):** Středočeský, Plzeňský, Jihočeský, Jihomoravský kraj a Kraj Vysočina.

**4.7 Indikátory**

INDIKÁTORY <sup>2</sup> – Digitální podnik – virtuální podnik – výzva I.				
Název	Jednotka	Sledované období	Definice	Poznámka
<b>Indikátory povinné k naplnění – závazné se stanovenou cílovou hodnotou</b>				
305002 Počet pořízených informačních systémů	počet IS	projekt	Informačním systémem je funkční celek nebo jeho část zabezpečující cílevědomou a systematickou informační činnost. Každý informační systém zahrnuje data, která jsou uspořádána tak, aby bylo možné jejich zpracování a zpřístupnění, provozní údaje a dále nástroje umožňující výkon informačních činností. Pořízeným systémem je systém upravený, konfigurovaný, nově vyvinutý a zajišťující novou funkcionalitu /nové funkcionalitu informačního systému. V rámci aktivity Digitální podnik je možno do indikátoru načítat i systémy v podobě hardware a software (související se zásadní změnou výrobního postupu, založení nové provozovny, rozšíření kapacity stávající provozovny či rozšíření výrobního sortimentu) a to vždy v počtu jeden systém zahrnující celý soubor/systém všech HW a SW komponent pořízených v rámci projektu, včetně využitých služeb.	
<b>Indikátory povinné k výběru – monitorovací bez stanovené cílové hodnoty</b>				
107002 Přidaná hodnota	tis. Kč/rok	projekt	Přidaná hodnota je ekonomický ukazatel, který od 1.1.2016 již není uveden jako samostatný řádek ve výkazu zisku a ztrát, dle formulářů ČÚS pro subjekty vedoucí podvojně účetnictví. Představuje výkony vč. obchodní marže zmenšené o výkonovou spotřebu. Výpočet ukazatele přidaná hodnota se provede dle následujícího vzorce: přidaná hodnota = I. Tržby z prodeje výrobků a služeb + II. Tržby za prodej zboží – A. Výkonová spotřeba – (+/- B. Změna stavu zásob vlastní činnosti) – (C. Aktivace tzn. záporná hodnota z VZZ).	
250001 Podniky vykazující vysokou míru digitalizace	podniky	projekt	"Počet podporovaných podniků dosahujících vysoké digitální intenzity v důsledku podpořených projektů. Digitální intenzita měří dostupnost 12 různých digitálních technologií na firemní úrovni následovně: 1) internet pro nejméně 50 % zaměstnaných osob, 2) využití ICT specialistů, 3) rychlé širokopásmové připojení (30 Mbps nebo vyšší), 4) mobilní internetová zařízení pro alespoň 20 % zaměstnaných osob, 5) webová stránka nebo domovská stránka, 6) web se sofistikovanými funkcemi, 7) sociální média, 8) platby za reklamu na internetu, 9) nákup středních cloudových počítačových služeb, 10) zasílání elektronických faktur vhodných pro automatizované	U indikátoru žadatel vyplní v žádosti cílovou hodnotu „1“, a pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“, ale to jen pokud splní daný indikátor (viz definice indikátoru <sup>3</sup> ). Pokud indikátor nesplní, vyplní „0“. Logicky cílová

<sup>2</sup> Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, které spadají do množiny indikátorů povinných k výběru, ale u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. U ostatních indikátorů povinných k výběru má možnost žadatel stanovit cílovou hodnotu indikativně.

<sup>3</sup> Tj. zjednodušeně řečeno podniky využívají alespoň 7 z 12 digitálních technologií, více definice.



			zpracování, 11) webový prodej elektronického obchodování tvoří alespoň 1% z celkového obrátu a 12) webový prodej typu business-to-consumer (B2C) přes 10 % z celkového prodeje webu. Vysoká digitální intenzita a vyšší platí pro podniky využívající alespoň 7 z těchto 12 digitálních technologií (viz DESI 2019 v referencích)."	hodnota=1 na projektu žadatel očekává splnění indikátoru, dosažená hodnota=1 na projektu příjemce splnil podmínky indikátoru.
107301 Hodnota digitálních služeb, produktů a procesů vyvinutých pro podniky <sup>4</sup>	euro	projekt	Celková hodnota digitálních služeb, produktů nebo procesů nově vyvinutých nebo výrazně upgradovaných pro podniky prostřednictvím podporovaných projektů. Celkovou hodnotu lze měřit buď z hlediska tržní hodnoty, nebo z hlediska celkových investic potřebných pro vývoj/výrazný upgrade příslušné digitální služby, produktu nebo služby. Významné upgrady zahrnují pouze nové funkce. Digitální službu/produkt/proces může vyvinout podporovaný podnik nebo smluvní třetí strana.	
101022 Podniky podpořené granty	podniky	projekt	Počet podniků, které dostávají peněžní podporu ve formě grantů. Definice podniku viz RCO01.	U indikátoru žadatel vyplní v žádosti cílovou hodnotu „1“, a pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“.

Tabulka 1: Přehled indikátorů

#### 4.8 Doložení hospodárnosti

V případě, že součástí projektu je dodávka technologie a žadatel disponuje cenovými nabídkami na dodávky veškeré nakupované technologie (může být souhrnně i jednotlivě), doplní žadatel tyto nabídky do žádosti o dotaci. Žadatel jako přílohu žádosti o podporu doloží indikativní cenové nabídky/nabídku (nejlépe dvě). V případě obdržení pouze jedné cenové nabídky, bude za hospodárny rozpočet považován ten, který obsahuje tuto cenu. Pokud žadatel obdrží více než jednu cenovou nabídku, tak za hospodárny rozpočet bude považován ten, který obsahuje cenu, jež se nachází v rozptylu těchto cenových nabídek nebo je nižší (např. při obdržení dvou nabídek – jedna v hodnotě 5 mil. Kč a druhá v hodnotě 7 mil. Kč, tak za hospodárny rozpočet bude považován ten, který bude obsahovat cenu v rozmezí 5-7 mil. Kč, nebo cenu nižší).

V případě složených zařízení je nezbytné doložit rozklad ceny (uvedením do podnikatelského záměru projektu anebo doložením přílohy položkového rozpočtu technologií k podnikatelskému záměru). Pokud se jedná o unikátní zařízení, je rovněž nutné doložit detailní určení ceny.

Řídící orgán má možnost posoudit cenu unikátní technologie za využití jím zadaného externího posudku.

Hodnotitel má právo si k nabídkám vyžádat dodatečné informace (např. snímek obrazovky – printscreen u online ceníků, který v době hodnocení projektu již nemusí být na internetových stránkách aktivní), případně nabídku neakceptovat, pokud nebude věrohodná.

#### 4.9 Ostatní podmínky výzvy

Počet projektů od jednoho žadatele (1 IČ) v rámci Výzvy je omezen na jednu aktivní žádost. Projekt musí být jednoetapový.

<sup>4</sup> Upozorňujeme na měrnou jednotku v EUR.

## 5 Specifické podmínky

### 5.1 Specifické podmínky Žádosti o platbu

V případě, že příjemce realizuje projekt ve více místech realizace a kvalifikovaný odhad poměru celkových způsobilých výdajů připadající na kategorii méně rozvinutého regionu a přechodového regionu na obrazovce „Specifické cíle“ datové položce „Kategorie regionu“ (dle kapitoly 4.6) se liší od skutečně vynaložených výdajů, příjemce podá před ukončením harmonogramu projektu a podáním žádosti o platbu informativní žádost o změnu, kde tento poměr dle skutečnosti narovná. Tato žádost o změnu bude ze strany řídicího orgánu vždy schválena.

### 5.2 Specifické přílohy Žádosti o platbu

#### Přílohy k závěrečné ŽoP:

- mezinárodní certifikáty v oboru IT a ekologické udržitelnosti budov, pokud je příjemce podpory uplatňuje jako způsobilý výdaj,
- vyplněný Formulář využívání digitálních technologií (DESI) (Příloha 10 Výzvy),
- aktualizovaná Kategorizace CZV (Příloha 8 Výzvy) dle doložených účetních dokladů.