

**Ministerstvo průmyslu a obchodu  
České republiky  
Sekce fondů EU – Řídící orgán OP TAK**

## **Příloha č. 2**

# **PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE Z OPERAČNÍHO PROGRAMU TECHNOLOGIE A APLIKACE PRO KONKURENCESCHOPNOST**

## **ZVLÁŠTNÍ ČÁST Spolupráce škol a firem – výzva I.**

Platnost od 26. 9. 2023  
Účinnost od 26. 9. 2023

Verze: 1.3



**Spolufinancováno  
Evropskou unií**



1.	Úvod .....	4
2.	Pojmy a zkratky.....	5
2.1	Definice používaných pojmů .....	5
2.2	Přehled použitých zkratk .....	6
3.	Doplňující informace k výzvě.....	8
3.1	Vyplnění žádosti o podporu – povinné náležitosti – dovysvětlení některých skutečností.....	8
3.2	Modelový příklad projektového záměru .....	10
3.3	Podrobné vysvětlivky k vybraným bodům Výzvy .....	11
3.4	Specifikace povinných příloh před vydáním RoPD .....	14
4.	Indikátory.....	16
5.	Specifické podmínky .....	19
5.1	Zjednodušené metody vykazování .....	19
5.2	Specifické přílohy Žádosti o platbu.....	19
5.3	Specifické přílohy Zprávy o udržitelnosti.....	20

## Přehled provedených změn

Kapitola/strana	Předmět aktualizace
Kapitola 3.4, bod a/str. 15	<p>Doplnění: „V případě, že má žadatel uzavřenu Smlouvu o spolupráci na dobu kratší, je povinen informovat poskytovatele, že si je vědom povinnosti zajistit si navazující Smlouvu o spolupráci. Plnění povinnosti doložení navazujících smluv bude kontrolováno při Žádosti o platbu nebo Zprávě o udržitelnosti.“</p> <p>„V případě, že nastane prodloužení smluvního vztahu s partnerskou školou, příp. bude navázána nová spolupráce s jinou školou, je příjemce povinen předložit nové Smlouvy o spolupráci či dodatky prostřednictvím Žádosti o změnu.“</p>

Kapitola 4, bod 7c/str. 18	Odstranění podmínky realizace praktického vyučování v min. 35 dnech v každém pololetí školního roku.
Kapitola 4, bod 7d/str. 18	Odstranění podmínky realizace praktického vyučování v min. 35 dnech v každém pololetí školního roku.



## 1. Úvod

**Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (dále jen OP TAK)** je základním programovým dokumentem Ministerstva průmyslu a obchodu pro čerpání finančních prostředků z Evropských strukturálních a investičních fondů EU v letech 2021–2027. Programový dokument OP TAK je k dispozici na webových stránkách [Ministerstva průmyslu a obchodu](#).

Pravidla pro žadatele a příjemce (dále jen PpŽP) jsou přílohou Výzev i Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen RoPD). **Stanovují tedy závazná pravidla, kterými je žadatel a následně příjemce v OP TAK povinen se řídit od podání Žádosti o podporu v případě jednokolového modelu hodnocení po finální uzavření projektu uplynutím doby udržitelnosti projektu.**

PpŽP se skládají ze dvou částí – **obecná část** je společná pro všechny dotační programy, **zvláštní část** upravuje specifické podmínky dané Výzvou.

Povinnosti stanovené v PpŽP – zvláštní část platí pouze v případě, že Výzva, její přílohy, nebo RoPD nestanoví odlišný postup. Povinnosti stanovené těmito PpŽP – zvláštní část, které musí příjemce plnit od vydání RoPD dále, jsou povinnostmi dle ust. § 14 odst. 4 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen “ZoRP”), není-li dále stanoveno jinak.

PpŽP jsou vydávána pouze v elektronické podobě a jsou průběžně aktualizována vydáním nové verze. Platnost, účinnost a číslo verze jsou uvedeny na titulní straně tohoto dokumentu. O průběžných změnách v dokumentu jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím webových stránek Agentury pro podnikání a inovace (dále jen API), která také rozesílá informace o aktuálních verzích na registrované adresy (e-mailovou adresu je možné registrovat na webu [www.agentura-api.org](http://www.agentura-api.org)).

Žadatel je povinen řídit se do vydání RoPD aktuální verzí PpŽP a příjemce verzí účinnou v den vydání RoPD. Po vydání RoPD je příjemce oprávněn požádat si o změnu verze PpŽP na verzi aktuální prostřednictvím žádosti o změnu.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel/příjemce je povinen postupovat v souladu s právními předpisy ve znění, které je platné a účinné v době, kdy provede příslušnou činnost. Skutečnost, že není uveden konkrétní odkaz na zákon, nařízení, mezinárodní smlouvu, vyhlášku, nebo na jejich novelizaci, nezakládá příjemci právo na vstřícnější postup poskytovatele dotace



## 2. Pojmy a zkratky

### 2.1 Definice používaných pojmů

**Dotace** – Peněžní prostředky z veřejných rozpočtů poskytnuté za podmínek uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydané poskytovatelem příjemci dotace ve smyslu ZoRP. Jedná se o nenávratnou formu podpory.

**Projekt** – Projektem se rozumí ucelený soubor aktivit financovaných z programu podpory, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

**Příjemce** – Subjekt, jehož žádost o podporu byla na základě hodnotícího procesu schválena a jemuž bylo poskytovatelem dotace vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Stejně povinnosti, které platí pro příjemce, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu.

**Rozhodnutí o poskytnutí dotace** – Rozhodnutí o poskytnutí dotace je právním aktem, ve kterém je stvrzeno poskytnutí peněžních prostředků subjektem poskytujícím podporu vůči příjemci. Blíže specifikuje podmínky poskytnutí podpory.

**Řídicí orgán** – Řídicí orgán je subjekt, který odpovídá za účinnost, správnost řízení a provádění pomoci v rámci příslušného operačního programu. Řídicí orgán OP TAK je Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR.

**Školní rok** – Pro potřeby této Výzvy školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Období školního vyučování se člení na pololetí.

**Udržitelnost projektu** – Udržitelnost je doba, po kterou musí příjemce podpory udržet výstupy projektu. Délka doby udržitelnosti projektu je stanovena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Při nesplnění povinnosti udržitelnosti může být příjemce v krajním případě vyzván k vrácení dotace nebo její části.

**Účel projektu** – Účelem projektu je pořízení vybavení pro výkon praktického vyučování žáků a studentů v podnicích a zároveň realizace jejich vzdělávání v minimální délce 2 školních let.

**Výstupy projektu** – Výstupem projektu bude navázaná spolupráce s partnerskými školami v oblasti praktické výuky.

**Vyučovací den** – Vyučovacím dnem je myšlen den, který má min. 5 vyučovacích hodin, tj. 5 x 45 min. praktické výuky. V případě, že v některých oborech sestává vyučovací den z méně než 5 vyučovacích hodin, bude vyučovacím dnem myšlen součet tolika kratších vyučovacích dní, aby jejich součet dal min. 5 vyučovacích hodin.

**Výzva** – Výzvou se rozumí aktivita řídicích orgánů či zprostředkujících subjektů vyzývající potenciální žadatele k podání žádostí o podporu podle předem stanovených podmínek dle ust. § 14j ZoRP. Žádosti o podporu jsou přijímány ve výzvu stanoveném období.



**Zjednodušená metoda vykazování** – Způsob vykazování výdajů projektu, kdy jsou omezeny požadavky na finanční reporting (podklady) a doložení výdajů ze strany příjemce souvisejícími účetními doklady, příp. jsou tyto požadavky nahrazeny podmínkou dosažení definovaných podmínek a výstupů nebo předem stanoveným postupem pro vyčíslení způsobilých výdajů; variantami jsou paušální sazba, jednotkové náklady, jednorázové částky. V případě všech zjednodušených metod vykazování nemá příjemce povinnost realizovat VŘ dle PpVD na část nákladů, která je pokryta jednotkovými náklady/paušální sazbou/jednorázovou částkou (příjemce je však povinen dodržet ZZVZ, zakázky nebudou předkládány ke kontrole ŘO a to ani při kontrole na místě).

- **Paušální sazba** – paušální sazba se stanoví jako procentní podíl z jedné nebo více kategorií nákladů. Využívá se zejména pro podporu nákladů, jejichž kontrola je administrativně náročná nebo jejichž výše je zanedbatelná. V případě, že je na výzvě paušální sazba využita, nedochází ani v případě kontroly na místě k dokládání a kontrole účetních a daňových dokladů za tuto část výdajů (je na ni automaticky nárok, který se rovná součinu paušální sazby a přímých výdajů). Paušální sazba je vždy neinvestičního charakteru.

**Zprostředkující subjekt** – Zprostředkující subjekt je veřejný nebo soukromý subjekt, který jedná v odpovědnosti Řídicích orgánů nebo provádí jejich jménem činnosti týkající se konečných příjemců. Funkci zprostředkujícího subjektu OP TAK plní Agentura pro podnikání a inovace.

**Žadatel** – Žadatelem se rozumí subjekt, který podal žádost o podporu. Stejně povinnosti, které platí pro žadatele, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu a nestanoví-li Výzva jinak. Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane příjemcem, nebo když je jeho žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování.

**Žádost o platbu** – Formulář pro nárokování čerpání dotace. Podpora příjemcům z OP TAK je vyplácena zpětně na základě předložené žádosti o platbu. Žádost o platbu je podávána elektronicky v aplikaci IS KP21+ po realizaci jednotlivých etap, nebo po ukončení celého projektu.

**Žádost o podporu** – Žádostí o podporu se rozumí žádost, kterou vyplňuje žadatel a předkládá ji s cílem získat finanční podporu v rámci programu pro předkládaný projekt. Žádost musí být zpracována v souladu se ZoRP a podmínkami programu.

## 2.2 Přehled použitých zkratk

<b>API</b>	Agentura pro podnikání a inovace
<b>CZV</b>	Celkové způsobilé výdaje
<b>GBER</b>	(General Block Exemption Regulation) Obecné nařízení o blokových výjimkách
<b>IS KP21+</b>	Informační systém koncového příjemce
<b>MPO</b>	Ministerstvo průmyslu a obchodu
<b>MS2021+</b>	Monitorovací systém 2021+
<b>OP TAK</b>	Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost



<b>PM</b>	Projektový manažer
<b>PpVD</b>	Pravidla pro výběr dodavatelů v OP TAK
<b>PpŽP</b>	Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK
<b>RoPD</b>	Rozhodnutí o poskytnutí dotace
<b>ŘO OP TAK</b>	Řídicí orgán Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
<b>ZMV</b>	Zjednodušené metody vykazování
<b>ZoRP</b>	Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů
<b>ZS</b>	Zprostředkující subjekt
<b>ZV</b>	Způsobilé výdaje
<b>ZZVZ</b>	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
<b>ŽoP</b>	Žádost o platbu



### 3. Doplňující informace k výzvě

#### 3.1 Vyplnění žádosti o podporu – povinné náležitosti – dovysvětlení některých skutečností

##### **Místo realizace projektu:**

Žadatel je na obrazovce „Subjekty“ záložce „Adresy subjektu“ v IS KP21+ povinen vyplnit přesnou/-é adresu/-y míst(a) realizace a za Typ adresy zvolit „Adresa místa realizace“.

Na obrazovce „Umístění“ v IS KP21+ je žadatel povinen vybrat místo realizace z číselníku na úrovni OBEC.

##### **Kategorie regionu:**

Žadatel zvolí, zda celý projekt spadá do MRR nebo PR a do příslušného datového pole Kategorie regionu na obrazovce „Specifické cíle“ v IS KP21+ napíše 100 % do druhé 0 %. V případě více míst realizace platí podmínka, že všechna místa realizace projektu spadají do stejné kategorie podporovaného regionu.

Méně rozvinuté regiony (MRR): Ústecký, Karlovarský, Liberecký, Moravskoslezský, Královéhradecký, Pardubický, Zlínský a Olomoucký kraj

Přechodové regiony (PR): Středočeský, Plzeňský, Jihočeský, Jihomoravský kraj a Kraj Vysočina.

##### **Bod 8.1 Výzvy – Žadatel musí v okamžiku podání žádosti o podporu předložit následující dokumenty**

###### **8.1 c) Podnikatelský záměr dle povinné osnovy (Příloha č. 6);**

Součástí příloh Výzvy je také Příloha č. 6 – Osnova podnikatelského záměru. Žadatel má povinnost použít tuto osnovu, byť není vyžadováno striktní použití tohoto dokumentu. V Podnikatelském záměru musí žadatel detailně popsat budoucí podobu spolupráce s partnerskou školou/školy včetně specifikace zamýšleného vybavení prostor pro praktickou výuku a zdůvodnění nezbytnosti pro účel realizace projektu. Body osnovy jsou návodné a u každého je krátký slovní popis toho, co je žadatel povinen uvést či specifikovat. Není nezbytné psát rozsáhlé slohové práce, výstižnost a věcnost obsahu Podnikatelského záměru je vítaná.

Součástí Podnikatelského záměru jsou 2 přílohy:

- 1) Tabulka osobních nákladů OP TAK

Jedná se o formulář typu excel, v němž musí žadatel uvést veškeré lektory/instruktory praktické výuky, kteří se za žadatele budou podílet na praktické výuce, a koordinátora vzdělávání, pakliže jej bude využívat. Žadatel využije pouze tyto kategorie zaměstnání CZ – ISKO dle mzdové sféry ISPV:

2320 Učitelé odborných předmětů, praktického vyučování, odb. výcviku, lektori

2424 Specialisté v oblasti vzdělávání a rozvoje lidských zdrojů





Návod pro vyplnění je uveden přímo v tabulce v sešitě Pokyny pro vyplnění. Požadovaná hrubá mzda k úvazku 1,0 nesmí překročit hodnotu hrubé mzdy dle 9. decilu mezd ISPV. Hodnota v červeném políčku Celková výše mzdových výdajů zahrnutých do způsobilých výdajů v projektu udává max. možné způsobilé výdaje, které lze nárokovat na mzdy v rámci projektu.

2) Čestné prohlášení k existenci smlouvy o spolupráci platné ke dni registrace žádosti o podporu

Tímto prohlášením žadatel potvrdí či vyvrátí existenci smlouvy o spolupráci platné ke dni registrace žádosti o podporu. Prohlášení bude podepsáno osobou statutárního orgánu žadatele oprávněnou jednat za žadatele.

**8.1 d)** *Formulář prověření zásady „významně nepoškozovat“ a prověření infrastruktury z hlediska klimatického dopadu (Příloha č. 7);*

Splnění podmínek dle bodu 5.1 Projekt písm. d) a písm. e) Výzvy bude posouzeno na základě vyplnění tohoto formuláře, který je přílohou č. 7 Výzvy. Součástí formuláře je i způsob, jakým bude splnění podmínky ověřeno, a časový horizont splnění. Tento formulář je povinnou přílohou žádosti o podporu a musí být podepsán osobou statutárního orgánu žadatele oprávněnou jednat za žadatele.

**8.1 e)** *Souhrnný kumulativní rozpočet projektu (Příloha č. 8)*

Souhrnný kumulativní rozpočet má podobu formuláře, v němž budou všechny typy výdajů spojených s projektem blíže specifikovány.

- Pořizované technologie, stroje a zařízení budou uváděny vždy jednotlivě. Tyto výdaje lze nárokovat pouze v případě žadatelů, kteří jsou oprávněni žádat v režimu de minimis.
- Stavební práce budou uváděny po profesích. Tyto výdaje lze nárokovat pouze v případě žadatelů, kteří jsou oprávněni žádat v režimu de minimis.
- Drobný majetek, materiál pro výuku a vzdělávací programy budou uváděny v režimu: typ majetku (notebook, počítač, židle, stůl, dřevo, hřebíky, látka, AutoCad...), množství jednotek, jednotková cena, celková cena.
- Mzdové náklady na lektory a koordinátora vzdělávání budou uvedeny souhrnným číselným údajem, který bude v souladu s hodnotou v červeném políčku Tabulky osobních nákladů OP TAK (viz výše).
- Náklady na služby poskytované lektory a koordinátora, kteří nebudou v zaměstnaneckém poměru s příjemcem.
- Odpisy budou uvedeny souhrnnou hodnotou.
- Ze všech výše uvedených výdajů pak bude vypočtena hodnota paušální sazby pro nepřímé náklady ve výši 7 %, pouze však v případě žadatelů, kteří jsou oprávněni nárokovat výdaje v režimu de minimis.

**8.1 f)** *Indikativní cenové nabídky v případě, že součástí projektu je dodávka technologie a žadatel těmito cenovými nabídkami na dodávky nakupované technologie disponuje;*

V případě, že součástí projektu je dodávka technologie a žadatel disponuje cenovými nabídkami na dodávky veškeré nakupované technologie (může být souhrnně i jednotlivě), doplní žadatel tyto nabídky do žádosti o dotaci. Žadatel v relevantních případech doloží jako přílohu žádosti o podporu indikativní cenové



nabídky/nabídku dle textace výzvy. V případě obdržení pouze jedné cenové nabídky, bude za hospodárny rozpočet považován ten, který obsahuje tuto cenu. Pokud žadatel obdrží více než jednu cenovou nabídku, tak za hospodárny rozpočet bude považován ten, který obsahuje cenu, jež se nachází v rozptylu těchto cenových nabídek nebo je nižší (např. při obdržení dvou nabídek – jedna v hodnotě 5 mil. Kč a druhá v hodnotě 7 mil. Kč, tak za hospodárny rozpočet bude považován ten, který bude obsahovat cenu v rozmezí 5-7 mil. Kč, nebo cenu nižší). V případě linek či složených zařízení je nezbytné doložit rozklad ceny (uvedením do podnikatelského záměru projektu anebo doložením přílohy detailního položkového rozpočtu technologií k podnikatelskému záměru). Pokud se jedná o unikátní zařízení, je rovněž nutné doložit detailní určení ceny. Řídící orgán OP TAK má možnost posoudit cenu unikátní technologie za využití jím zadaného externího posudku.

Detailnější instrukce k vyplňování žádosti o podporu jsou uvedeny v **Příručce pro podání Žádosti o podporu v IS KP21+**, která je k nalezení na stránkách Agentury API u příslušné Výzvy.

### 3.2 Modelový příklad projektového záměru

Firma XYZ s.r.o. se zaměřuje na výrobu dílů pro xxx průmysl. Postupně výrobu rozšiřuje a investuje do nových technologií. Výrobní činnost provozuje ve vlastních prostorách společnosti (mimo NUTS 2 - Praha), které jí umožňují zajistit vybudování výukového zázemí.

V současné chvíli nemá společnost XYZ s.r.o. uzavřenou žádnou smlouvu o spolupráci se školami a vzdělávacími institucemi. Vedení společnosti by rádo umožnilo ve svém provozu vykonávat studentům praxi.

**Cíl:** Cílem projektu je zavedení praktického vyučování ve firmě tak, aby se žáci naučili všechny důležité dovednosti potřebné k vykonávání profese a vyzkoušeli si široké spektrum úkonů, které tento obor obnáší. Výuka je založená na praktické aplikaci teoretických poznatků získaných od profesionálů v oboru. K dispozici bude učebna vybavená nejmodernějšími pomůckami.

#### Výstup/Přínos:

- Propojení školského a firemního prostředí, které díky vybudování potřebného zázemí pro praktickou výuku zajišťuje další rozvoj spolupráce firmy a školy.
- Upevnění pozice na trhu a zvýšení konkurenceschopnosti podniku.
- Realizací projektu je umožněno získání nových kvalifikovaných pracovníků po dokončení studia.

**Projektový záměr:** V rámci projektu dojde k uzavření Smlouvy o spolupráci mezi firmou XYZ s.r.o. a Střední školou xxx. Pro výkon praktického vyučování dojde k pořízení strojů a techniky, sloužících ke zvyšování kvalifikace a odbornosti studentů.

Kapacita prostor pro výuku bude max. 6 žáků/studentů.

**Realizace projektu bude rozdělena na 2 fáze.**



- Během přípravné fáze příjemce pořídí potřebné vybavení (tj. PC sestavy, SW pro 3D, flipchart, projekční plátno, židle, stoly, případné ochranné pomůcky, soubor drobných nástrojů...), vše v adekvátním počtu odpovídajícím předkládanému záměru. Z důvodu nezbytnosti získat zkušenosti s prací přímo na konkrétním CNC obráběcím centru bude toto v rámci projektu pořízeno, neboť na něm budou studenti pracovat prakticky po celou dobu praktické výuky. Zároveň dojde k propůjčení vstřikovacího lisu, který již firma XYZ s.r.o. vlastní, a za ty vyučovací dny, během nichž lis slouží pro praktickou výuku, bude moci firma nárokovat daňové odpisy.
- V realizační fázi bude probíhat praktická výuka, která je pro naplnění účelu projektu nezbytná. Maximální kapacita střediska bude 6 míst, přičemž minimální počet studentů bude 2. Na výuce se budou podílet 2 lektori – zaměstnanci firmy. 1 lektor bude zastřešovat výuku na CNC obráběcím centru s úvazkem 0,4, 2. lektor bude mít na starosti výuku u vstřikovacího lisu s úvazkem 0,15. 2x během každého pololetí budou přizváni externí specialisté.
- Výuka bude probíhat v minimální délce 2 školní roky. Realizační fáze bude zahájena 1. 9. 2024 a ukončena 31. 8. 2026. Vyučování každé skupinky žáků bude probíhat po 15denních cyklech (v každém cyklu bude 15 vyučovacích dní), přičemž vyučovací den bude rozvržen do 5 vyučovacích hodin (5 x 45 minut). Aby došlo k naplnění podmínky vytíženosti prostor pro praktickou výuku, během jednoho školního roku projde praktickým vyučováním 5 skupinek po 2 žácích.

### 3.3 Podrobné vysvětlivky k vybraným bodům Výzvy

#### **Bod 4.1 Výzvy – Podporované aktivity**

Účelem projektu je pořízení vybavení pro výkon praktického vyučování žáků a studentů v podnicích a zároveň realizace jejich vzdělávání v minimální délce 2 školní roky (počínaje vždy datem 1. 9., nejpozději 1. 9. 2024).

Žadatel nesmí mít v době zaregistrování žádosti o podporu uzavřenou smlouvu o spolupráci. Pokud již smlouvu se školou uzavřeno v tomto období má, musí s danou školou uzavřít dodatek či novou smlouvu na jiný obor vzdělání, než jaký momentálně poskytuje.

Příklad změny oboru vzdělávání:

Skupina oboru: Zpracování dřeva a výroba hudebních nástrojů (Kód: 33)

- Čalouník (Kód oboru:33-59-H/01)
- Dřevařská výroba (Kód oboru:33-57-E/01)
- Truhlář (Kód oboru:33-56-H/01)

Žadatel má již uzavřeno smlouvu na obor vzdělávání Čalouník (Kód oboru:33-59-H/01), proto se stejnou školou uzavře dodatek ke smlouvě nebo novou smlouvu na obor Truhlář (Kód oboru:33-56-H/01).

Existence oboru bude kontrolována na webových stránkách <https://www.edu.cz/rvp-ramcove-vzdelavaci-programy/ramcove-vzdelavaci-programy-stredniho-odborneho-vzdelavani-rvp-sov/> nebo v databázi <https://www.infoabsolvent.cz/Obory?uroven=1&uroven2=26>.



Nová smlouva o spolupráci či dodatek ke stávající smlouvě o spolupráci na jiný obor vzdělávání musí být uzavřen AŽ PO ZAREGISTROVÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU.

### **Bod 6.1 Výzvy – Způsobilé výdaje**

Výdaje budou považovány za způsobilé v rámci projektu pouze v případě, že vznikly v souvislosti se Smlouvou o spolupráci či dodatkem ke Smlouvě o spolupráci s datem podpisu po registraci žádosti o podporu.

Způsobilé výdaje projektu se člení dle režimu podpory:

#### 1) dle čl. 31 GBER

##### a) náklady na investice do hmotného a nehmotného majetku

- pořízení drobného vybavení – nábytek, IT vybavení, praktické školicí pomůcky, ochranné pomůcky
- pořízení vzdělávacích programů
- materiál pro potřeby praktické výuky
- odpisy technologického vybavení v rozsahu, který připadá na jejich výlučné používání pro praktickou výuku

##### b) mzdové náklady zaměstnanců, kteří budou poskytovat výuku, případně služby lektorů, instruktorů, školitelů a koordinátora vzdělávání v MSP odhadované na celé období realizace projektu

#### 2) dle de minimis

##### a) náklady na investice do hmotného majetku

- částečná stavební úprava objektů pro potřeby praktické výuky
- pořízení technologického vybavení pro potřeby praktické výuky (zařízení, stroje)

##### b) ostatní náklady

- provozní náklady lektorů;
- spotřební materiál pro potřeby fungování prostor praktické výuky;
- drobný hmotný majetek.

Náklady na technologické vybavení a drobné stavební úpravy (dle bodu 2) písm. a) výše) mohou činit maximálně 70 % celkových způsobilých výdajů projektu, přičemž náklady na drobné stavební úpravy lze uplatnit do maximální výše 1 mil. Kč. Pakliže nebudou výdaje dle čl. 31 GBER nárokovány jako způsobilé v rámci projektu (viz informace dále zde v textu na straně 12-13), je přesto nezbytné je vyčíslit dle podmínek Výzvy a jejích příloh a výdaje vložit do rozpočtové položky Nezpůsobilé výdaje. Limit 70 % se poté bude vztahovat na celkové výdaje projektu.



Náklady v podobě smluvního plnění instruktorů praktického vyučování nebo lektorů budou vykazovány metodou real cost. ZV za instruktora/lektora budou propláceny pouze za praktické vyučování, kterého se zúčastnil alespoň jeden žák/student školy, s níž má příjemce podepsanu Smlouvu o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování. Účast dalších osob (ne studentů – vlastních zaměstnanců, zaměstnanců jiných MSP či individuální vzdělávání bez vazby na partnerskou školu) na výuce není zakázána.

Pro nepřímé náklady (provozní náklady lektorů, spotřební materiál použitý pro fungování praktické výuky a drobný hmotný majetek – dle bodu 2) písm. b)) bude využit paušál ve výši 7 % všech přímých nákladů stanovený Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060.

Detailní rozčlenění způsobilých a nezpůsobilých výdajů a také přímých a nepřímých nákladů je uvedeno v příloze výzvy č. 3 - Vymezení způsobilých výdajů.

### **Bod 7. Výzvy – Ostatní specifické podmínky**

**7. b)** Realizace projektu bude rozdělena na 2 fáze: přípravnou, během níž žadatel pořídí potřebné vybavení, a realizační, která sestává z přesně 2 plných školních roků praktického vyučování. Pro naplnění účelu projektu je nezbytné, aby proběhla alespoň realizační fáze.

Realizace bude povinně rozdělena na 2 fáze:

1. přípravná fáze – bude končit 31. 8. prvního roku realizace projektu. Během této fáze pořídí žadatel/příjemce potřebné vybavení a provede drobné stavební práce. V této fázi dále může uplatnit náklady na koordinátora vzdělávání.
2. realizační fáze – sestává z přesně 2 plných školních roků praktického vyučování a vždy bude začínat 1. 9.; nejpozději však 1. 9. 2024. V této fázi budou propláceny výhradně mzdy/služby školitele (= pracovní smlouva, DPČ, DPP, smlouva o poskytnutí služby školení), koordinátora vzdělávání, příp. další výdaje neinvestičního charakteru (provozní náklady, spotřební materiál, drobný hmotný majetek, odpisy vybavení), a to buď ke konci realizace projektu nebo ke konci školního roku. Poslední etapa vždy skončí 31. 8. posledního školního roku realizační fáze.

Limit dle bodu 4) kap. 6.4 Etapizace projektu Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část se u Výzvy I. Spolupráce škol a firem neaplikuje, projekt může být etapizován bez ohledu na výši celkových způsobilých výdajů. Doporučujeme proplácení projektu rozdělit na přípravnou a realizační fázi, přičemž 1. etapa bude pokrývat fázi přípravnou a následující etapa/y fázi realizační, ideálně s rozdělením 1 etapa = 1 školní rok. Pro naplnění účelu projektu je nezbytné, aby proběhla alespoň realizační fáze.

V případě, že příjemce nemá zájem o pořízení vybavení či drobné stavební práce, je možné začít fází praktické výuky. V tomto případě doba realizace projektu trvá 2 školní roky.

Pokud by příjemce měl zájem pouze o pořízení vybavení a drobné stavební práce, a náklady lektorů a instruktorů by byly nezpůsobilým výdajem projektu, tzn. příjemce by si je hradil sám, je tato varianta přijatelná, přesto není možné zkrátit dobu realizace projektu o 2 roky praktické výuky. Příjemce má povinnost zajišťovat během realizace projektu praktickou výuku v délce trvání 2 školních let i za předpokladu, že náklady

na lektory a instruktory budou nezpůsobilým výdajem. Součástí lhůty realizace tedy stále budou 2 plné školní roky praktické výuky s tím, že je příjemce povinen podat alespoň závěrečnou žádost o platbu na konci realizace projektu, v rámci níž předloží veškeré podklady k ověření naplnění účelu projektu, s níž však nebudou svázány žádné způsobilé výdaje (bude tzv. nulová). Na tuto fázi realizace projektu poté bude navazovat 3letá doba udržitelnosti projektu.

Nejzazší datum pro ukončení realizace projektu je 31. 8. 2026.

### 3.4 Specifikace povinných příloh před vydáním RoPD

#### **Bod 8.2. Výzvy – Žadatel musí v okamžiku podpisu Rozhodnutí, jehož součástí jsou závazné podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce, předložit následující dokumenty:**

a) *Smlouva o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování nebo dodatek ke smlouvě stávající.*

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy připravilo metodické doporučení k zabezpečení jednotného postupu při uzavírání smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách konání praktického vyučování, které má za cíl sjednotit postupy realizace praktického vyučování na pracovištích zaměstnavatelů a posloužit k motivaci zaměstnavatelů k navazování spolupráce se školami v oblasti praktického vyučování, viz webové stránky MŠMT <https://www.msmt.cz/vzdelavani/stredni-vzdelavani/metodicke-doporuceni-k-zabezpeceni-jednotneho-postupu-pri-1>.

**Smlouva o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování** – dle § 12 vyhl. č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři smlouva<sup>1</sup> obsahuje zejména:

- a) obory vzdělání (včetně číselných kódů) a druh činností, které žáci při praktickém vyučování budou vykonávat,
- b) místo konání praktického vyučování,
- c) časový rozvrh praktického vyučování, jeho délku a den jeho zahájení,
- d) počet žáků, kteří se zúčastňují praktického vyučování,
- e) poskytování nástrojů a náradí používaných při praktickém vyučování a způsob dopravy žáků do místa výkonu praktického vyučování,
- f) způsob odměňování žáků za produktivní činnost,
- g) opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při praktickém vyučování, včetně ochranných opatření, která musí být přijata, zejména s uvedením osobních ochranných pracovních prostředků a k zajištění hygienických podmínek při praktickém vyučování,
- h) podmínky spolupráce pověřeného zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy a pověřeného zaměstnance fyzické nebo právnické osoby při organizaci a řízení praktického vyučování na pracovištích fyzických nebo právnických osob a požadavky pro výkon činnosti pověřených zaměstnanců této fyzické nebo právnické osoby (dále jen „instruktor“),
- i) ujednání o náhradě nákladů, které jiné fyzické nebo právnické osobě prokazatelně a nutně vznikají výhradně za účelem uskutečňování praktického vyučování na jejím pracovišti.

<sup>1</sup> § 65 odst. 2 a § 71 zákona č. 561/2004 Sb.



Smlouva musí být uzavřena minimálně na dobu realizace projektu a dobu udržitelnosti. V případě, že má žadatel uzavřenu Smlouvu o spolupráci na dobu kratší, je povinen informovat poskytovatele, že si je vědom povinnosti zajistit si navazující Smlouvu o spolupráci. Plnění povinnosti doložení navazujících smluv bude kontrolováno při Žádosti o platbu nebo Zprávě o udržitelnosti.

Datum uzavření smlouvy/dodatku ke smlouvě musí být nejdříve v den zaregistrování žádosti o podporu, jinak nebude splněn motivační účinek, což by mělo za následek zamítnutí žádosti o podporu.

V případě, že nastane prodloužení smluvního vztahu s partnerskou školou, příp. bude navázána nová spolupráce s jinou školou, je příjemce povinen předložit nové Smlouvy o spolupráci či dodatky prostřednictvím Žádosti o změnu.

Škola, se kterou bude smlouva uzavřena, bude ověřena ve školském rejstříku <https://rejstriky.msmt.cz/rejskol/> a registru vysokých škol <https://regvssp.msmt.cz/registrvssp/>. Za předpokladu, že daná škola nebude v rejstříku/registru nalezena, nebude možné tuto spolupráci podpořit.

*g) Vlastnické či obdobné právo k nemovitostem, kde bude projekt realizován:*

- Nepředpokládá se, že by ve fázi před vydáním RoPD předmětná nemovitost byla teprve před výstavbou, ale v těch vzácných případech, kdy tomu tak skutečně bude, anebo se bude jednat o objekt, který je z jakéhokoli důvodu nezapsán v KN, je nezbytné doložit vlastnická nebo jiná práva k pozemku.
- V případě, že předmětná nemovitost/předmětné nemovitosti jsou ve vlastnictví žadatele, není třeba dokládat žádné přílohy, avšak je nutné toto specifikovat v Podnikatelském záměru již při podání Žádosti o podporu. ZS vlastnická práva prověří náhledem do Katastru nemovitostí.
- V případě, že má žadatel předmětný objekt v nájmu, doloží nájemní smlouvu v délce trvání alespoň po dobu realizace a dobu udržitelnosti projektu a souhlas vlastníka nemovitosti s realizací projektu.
- V případě, že má žadatel předmětné nemovitosti v nájmu a bude realizovat také drobné stavební úpravy, doloží souhlas vlastníka nemovitostí s provedením technického zhodnocení pronajaté budovy včetně souhlasu s odepisováním v rámci účetnictví žadatele.

*h) Prohlášení k de minimis.*

Prohlášení k de minimis je k dispozici [zde](#) včetně všech příruček, definice pojmu jeden podnik a pokynu, jak počítat rozhodné období.



## 4. Indikátory

Z úrovně projektů budou příjemcem povinně vykazovány a naplňovány všechny následující indikátory<sup>2</sup>:

- povinné k naplnění:
  - 109201 Účastníci vzdělávacích akcí – do indikátoru se započítá jen ten žák/student, který se zúčastnil praktického vyučování v souhrnné délce trvání alespoň 10 vyučovacích dnů ve školním roce. Žák/student se započítá pouze jednou, i pokud se zúčastní různých praktických výuk v daném oboru, toto považujeme za prohlubování praxe v oboru, na který je příjemce zaměřen. Pokud by příjemce mohl poskytovat praktickou výuku v různých oblastech, které již nelze považovat za prohlubování znalostí v jednom oboru, je toto nutné podrobně specifikovat v Podnikatelském záměru a ve Smlouvě o spolupráci.
- povinné k výběru:
  - 107031 Podniky s vyšším obratem
    - **u indikátoru žadatel vyplní v žádosti cílovou hodnotu „1“, a pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“, ale to jen pokud splní daný indikátor (viz definice indikátoru nebo poznámka pod čarou níže<sup>3</sup>). **Pokud indikátor nesplní, vyplní „0“.** Logicky cílová hodnota=1 na projektu žadatel očekává splnění indikátoru, dosažená hodnota=1 na projektu příjemce splnil podmínky indikátoru.**
  - 107501 Obrat
  - 101022 Podniky podpořené granty
    - **u indikátoru žadatel vyplní v žádosti cílovou hodnotu „1“, a pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“**

INDIKÁTORY – Spolupráce škol a firem – výzva I.				
Název	Jednotka	Sledované období	Definice	Poznámka
<b>Indikátory povinné k naplnění – závazné se stanovenou cílovou hodnotou</b>				
Účastníci vzdělávacích akcí - <b>109201</b>	Osoby		Celkový počet účastníků vzdělávacích akcí, které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory, bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod.	
<b>Indikátory povinné k výběru – monitorovací bez stanovené cílové hodnoty</b>				
Podniky s vyšším obratem - <b>107031</b>	Podniky		Počet podporovaných podniků k udržení nebo dosažení růstu obratu. Ukazatel počítá podniky, u nichž je roční obrat za fiskální	

<sup>2</sup> Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, které spadají do množiny indikátorů povinných k výběru, ale u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. U ostatních indikátorů povinných k výběru má možnost žadatel stanovit cílovou hodnotu indikativně.

<sup>3</sup> Pokud podnik udrží obrat jako v předešlém sledovaném období nebo bude vyšší, patří do tohoto ukazatele. Pokud neměl podnik před zahájením projektu žádné obraty (tedy jde o nový podnik apod.), nebo byly v předešlých obdobích záporná tempa růstu obratu, podnik bude také patřit do tohoto ukazatele, ale jen za podmínky, že tempo růstu obratu během fiskálního roku po roce dokončení výstupu bude alespoň 2 %.



			rok po roce dokončení výstupu alespoň tak vysoký jako růst ročního obratu v roce před zahájením projektu. U podniků, které před zahájením projektu nedosáhly žádného nebo záporného růstu obratu, by tempo růstu obratu během fiskálního roku po roce dokončení výstupu mělo být alespoň 2 %. Obrat podniku zahrnuje součty fakturované podnikem během referenčního období (jeden rok) a odpovídá tržnímu prodeji zboží a služeb poskytovaných třetím stranám (ESTAT2007 v referencích).	
Obrat - 107501	tis. Kč/rok		Podnik vedoucí účetnictví uvádí obrat a aktiva na základě údajů uvedených ve výkazu zisků a ztrát (obrat). Podnik vedoucí daňovou evidenci (zejména FO podnikající) uvádí příjmy dle podaného daňového přiznání z příjmu FO. Obrat podniku zahrnuje součty fakturované podnikem během referenčního období (jeden rok) a odpovídá tržnímu prodeji zboží a služeb poskytovaných třetím stranám. Výchozí hodnota v žádosti bude odpovídat VZZ za poslední uzavřené účetní období před podáním žádosti o podporu. Žadatel indikativně odhadne cílovou hodnotu indikátoru. Dosažená hodnota bude vykázána pouze jednou, a to v rámci Zprávy o udržitelnosti (ZoU) za následující uzavřené účetní období po ukončení realizace projektu.	
Podniky podpořené granty - 101022	Podniky		Počet podniků, které dostávají peněžní podporu ve formě grantů. Definice podniku viz RCO01.	

Tabulka 1: Přehled indikátorů

## **Bod 7 Výzvy – Ostatní specifické podmínky**

**7. c) ŘO sleduje pro účely monitoringu indikátory, mj. na úrovni jednotlivých projektů, ke kterým je příjemce povinen předávat data ukazatelů specifikovaných ve výzvě a v podmínkách programu (viz kapitola 3.3). Indikátor 109201 Účastníci vzdělávacích akcí (dále jen „indikátor 109201“) povinný k naplnění je nápočtový. Cílová hodnota musí být splněna nejpozději do konce realizace projektu a během doby udržitelnosti musí být navyšována o minimálně 1 žáka/studenta za školní rok.**

Do indikátoru 109201 - Účastníci vzdělávacích akcí se započítá jen ten žák/student, který se zúčastnil praktického vyučování v souhrnné délce trvání alespoň 10 vyučovacích dnů ve školním roce. Žák/student se započítá pouze jednou, i pokud se zúčastní různých praktických výuk v daném oboru, toto považujeme za prohlubování praxe v oboru, na který je příjemce zaměřen. Pokud by příjemce mohl poskytovat praktickou výuku v různých oblastech, které již nelze považovat za prohlubování znalostí v jednom oboru, je toto nutné podrobně specifikovat v Podnikatelském záměru a ve Smlouvě o spolupráci.

Vyučovacím dnem je myšlen den, který má min. 5 vyučovacích hodin, tj. 5 x 45 min. praktické výuky. V případě, že v některých oborech sestává vyučovací den z méně než 5 vyučovacích hodin, bude vyučovacím dnem myšlen součet tolika kratších vyučovacích dní, aby jejich součet dal min. 5 vyučovacích hodin. K součtu se vždy použijí celé kratší vyučovací dny, „zbytkové“ hodiny se nebudou převádět.

Příklad: Praktická výuka bude probíhat 3 vyučovací hodiny denně. Pro potřeby započítání do výše uvedeného limitu 10 vyučovacích dnů se za 1 plný vyučovací den budou počítat 2 (2x3 vyučovací hodiny) takto zkrácené vyučovací dny, ačkoli součet přesahuje 5 vyučovacích hodin. Není možné k výpočtu přistoupit tak, že pro 1 plný vyučovací den se započte 5 vyučovacích hodin ze 6 a ta zbývající bude k dispozici pro doplnění k dalším dnům.

V rámci každého relevantního školního roku (doba realizace i doba udržitelnosti – vždy 35 školních týdnů) musí být splněny následující podmínky využití kapacity prostor pro praktické vyučování:

- v přepočtu min. 2 dny týdně bude probíhat praktické vyučování žáků/studentů;
- v přepočtu max. 1 den týdně lze dotační majetek pronajmout jiným firmám pro potřeby školení či praktických kurzů nebo poskytovat i jiná školení či praktické kurzy pro širší veřejnost;
- v přepočtu max. 2 dny týdně může být majetek pořízený z dotace použit příjemcem pro vlastní podporovanou činnost.

Tzn. celkově musí příjemce zprostředkovat praktické vyučování pro žáky/studenty minimálně v 70 dnech každého školního roku. Není podmínkou realizovat praktické vyučování v každém z 35 školních týdnů, podmínka 2 dnů v týdnu byla použita pro výpočet celkového počtu dní, po které musí příjemce využívat prostory pro praktické vyučování v souladu s cíli Výzvy. Využití prostor o prázdninách a o víkendech je zcela na příjemci.

**7. d)** *Minimální hodnota indikátoru 109201 je 4 (2 v každém školním roce realizační fáze). V případě projektů, které mají povinnost doložit formulář finanční analýzy, je minimální hodnota indikátoru rovna 6 (3 v každém školním roce realizační fáze). V případě projektů, jejichž celkové způsobilé výdaje překročí částku 10 mil. Kč, je minimální hodnota indikátoru rovna 10 (5 v každém školním roce realizační fáze).*

Příjemce má povinnost zprostředkovat praktické vyučování pro minimálně 2, resp. 3, resp. 5 žáků/studentů každý školní rok po dobu minimálně 70 dnů. Pokud praktická výuka pro jednotlivého žáka/studenta nebo skupinu žáků/studentů bude rovna alespoň 10 vyučovacím dnům (minimální počet dnů pro možnost započtení žáka/studenta do indikátoru), avšak nedosáhne počtu 70 vyučovacích dnů za školní rok, nebude tím tato podmínka splněna.

Výše uvedená hodnota indikátoru musí být splněna nejpozději do konce každého školního roku realizace projektu (tj. 31. 8.) a během doby udržitelnosti musí být navýšována o minimálně 1 žáka/studenta za školní rok.

Nesplnění minimální hodnoty indikátoru pro daný projekt v kterémkoli školním roce realizační fáze projektu povede k zahájení řízení o odnětí dotace.

Počet žáků/studentů má vliv na výši způsobilých výdajů projektu:

- ZV menší než 5 mil. Kč – 2 žáci/studenti
- ZV větší nebo rovny 5 mil. Kč a zároveň menší než 10 mil. Kč – 3 žáci/studenti
- ZV větší nebo rovny 10 mil. Kč – 5 žáků/studentů

## 5. Specifické podmínky

### 5.1 Zjednodušené metody vykazování

V případě aktivity Spolupráce škol a firem je využita zjednodušená metoda vykazování – 7 % paušální sazba na nepřímé náklady. Pro účely aplikace paušální sazby bude využito rozdělení na přímé a nepřímé náklady, které je uvedeno v Příloze č. 3 Výzvy – Vymezení způsobilých výdajů.

Využívá se zejména pro podporu nákladů, jejichž kontrola je administrativně náročná nebo jejichž výše je zanedbatelná (náklady na energie, vodu, drobný hmotný majetek a další náklady uvedené v Příloze č. 3 Výzvy). Na paušální sazbu má příjemce automatický nárok na základě schválení přímých způsobilých nákladů. Jejich skutečnou výši (uhrazení) neprokazuje v rámci ZoR/ŽoP ani na kontrole na místě (ke kontrole nedochází na národní úrovni, může k ní však dojít na nadnárodní úrovni).

Příjemce je povinen z paušální sazby financovat jen takové náklady, které jsou uvedeny v rozdělení PN/NN.

Výdaje, které tvoří základ pro výpočet paušálních nákladů a na které se vztahují pravidla pro vykázání skutečně vynaložených výdajů, musí být příjemcem náležitě doloženy pomocí účetních, úhradových a dalších dokladů.

### 5.2 Specifické přílohy Žádosti o platbu

Průvodce podání žádosti o platbu, včetně povinných příloh naleznete v PpŽP – obecná část, konkrétně pak v kapitole 12.

Kromě příloh uvedených v PpŽP – obecná část, je nutné u každé žádosti o platbu dokládat:

- Vyplněný Formulář pro vykazování osobních nákladů v OP TAK v souladu s Pokyny pro vyplnění a Metodikou osobních nákladů pro OP TAK, jsou-li vykazovány do způsobilých výdajů osobní náklady a v souladu s přílohou č. 3 Výzvy;
- Pracovní smlouvy a dohody včetně všech dodatků souvisejících s projektem (ve smlouvě/dohodě musí být uvedeno registrační číslo projektu, pracovní pozice uvedená v Příloze podnikatelského záměru, místo výkonu práce odpovídající místu realizace projektu, výše úvazku a mzdy na projektu);
- Výkazy práce zaměstnanců, jejichž mzda je vykazována do způsobilých výdajů, nahrané v jednom .pdf dokumentu;
- Mzdové listy zaměstnanců, ke kterým jsou dokládány výkazy práce;
- Školní docházka všech žáků a studentů;
- Dokumentaci prokazující převzetí nakupovaných plnění, např. v podobě předávacích protokolů, dodacích listů, certifikátů produktu, konkrétních výstupů apod.;
- Fotodokumentace pořízeného plnění;
- Doklad o odevzdání stavebního odpadu k recyklaci či jinému způsobu znovupoužití (je-li relevantní);
- Soupisy provedených prací v případě stavebních prací odsouhlasené objednatelům včetně technických specifikací v souladu s bodem 2. c) Přílohy č. 7 Výzvy;
- Karty majetku včetně uvedení způsobu výpočtu odepisovaných technologií, které byly užity pro účely projektu, jsou-li vykazovány do způsobilých výdajů odpisy. Závazná tabulka pro výpočet způsobilých

výdajů v rámci rozpočtové položky Odpisy je ke stažení v dokumentaci Výzvy na <https://www.agentura-api.org/>.

**Přílohy k závěrečné ŽoP:**

- **Podklady k ověření splnění celkového indikátoru – školní docházka všech žáků a studentů;**
- **Karty majetku pořizovaných technologií, strojů a zařízení;**
- **Tabulka – harmonogram/soupis školicích dnů v daném roce.**

**5.3 Specifické přílohy Zprávy o udržitelnosti**

- **Karty majetku pořizovaných i v rámci projektu odepisovaných technologií, strojů a zařízení;**
- **Podklady k ověření splnění celkového indikátoru – školní docházka všech žáků a studentů;**
- **Tabulka – harmonogram/soupis školicích dnů v daném roce.**

